



PROGRAMA ALMACENES DE CHILE

CONVOCATORIA 2023

“FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN”

REGIÓN DEL BIO-BIO

Gobierno de Chile



Índice

1.	Descripción General.....	3
1.1.	¿Qué es?	3
1.2.	¿A quiénes está dirigido?	3
1.3.	Requisitos	5
1.3.1	Requisitos de admisibilidad automática	5
1.3.2	Requisitos de validación manual	5
1.3.3	Requisitos de evaluación técnica en terreno.	6
1.3.4	Requisitos y documentos necesarios para la formalización de los/as postulantes notificados como seleccionados.....	6
1.4	¿Qué financia?	7
1.5	¿Qué NO financia el instrumento?.....	9
2.	Postulación.....	10
2.1.	Plazos de postulación	10
2.2.	Pasos para postular	10
3.	Evaluación y selección.....	12
3.1.	Admisibilidad de requisitos y evaluación técnica del proyecto.....	12
3.1.1.	Evaluación de admisibilidad automática	12
3.1.2.	Evaluación de admisibilidad manual.....	12
3.1.3.	Evaluación técnica del proyecto	13
3.2.	Evaluación técnica en terreno.....	13
3.3.	Evaluación y asignación de recursos del Comité de Evaluación Regional (CER)	14
4.	Formalización.....	16
4.1.	Para la firma del contrato.....	16
5.	Ejecución	17
5.1	Término anticipado del contrato.....	19
5.2	Incumplimiento del Contrato (verificado con posterioridad a la vigencia del contrato).....	21
5.3	Otros.....	22
ANEXO N° 1	.....	25
ANEXO N° 2.B	.....	32
ANEXO N° 2.C	.....	33
ANEXO N°3.A	.....	34
ANEXO N°3.B	.....	35
ANEXO N°3.C	.....	36
ANEXO N°4	.....	37
ANEXO N°5	.....	38
ANEXO N° 6	.....	44
ANEXO N° 7	.....	46
ANEXO N° 8	.....	48
ANEXO N° 9	.....	50

1. Descripción General

1.1. ¿Qué es?

Es un subsidio no reembolsable destinado al crecimiento de los Almacenes de Chile, y que se entrega a través de la implementación de un proyecto (en adelante el proyecto), el cual incluye el financiamiento de inversiones y de acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos y elementos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

1.2. ¿A quiénes está dirigido?

a) La presente convocatoria se dirige a micro y pequeñas empresas, definidas para este instrumento como aquellas personas naturales o jurídicas, con iniciación de actividades en primera categoría¹ ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), que tengan ventas netas demostrables anuales inferiores o iguales a 5.000 UF, una antigüedad superior a 12 meses y que tengan giro o realicen una actividad vinculada al rubro almacén. Para el cálculo de ventas se comprenderá el período señalado en el punto 1.3.2 letra a).

Se entenderá como empresa vinculada al rubro almacén, aquellos negocios no itinerantes que se asocian a la venta al por menor de víveres y productos básicos de consumo personal y frecuente, tales como; abarrotes, frutas y verduras, fiambres, bebestibles, productos congelados, pasteles, pan, dulces y golosinas, helados, frutos secos, carne y pescados envasados o frescos, productos naturales y subagrícolas, entre otros similares. Dentro de la categoría no alimenticia o no comestible se consideran artículos de uso personal, doméstico o escolar.

A partir de lo anterior se considerarán, entre otros, los siguientes tipos de almacenes: rotisería, minimarket o minimercado o mercado particular, pastelería, panadería, amasandería, carnicerías, pescadería, heladerías, botillerías, confiterías, tostaderías y frutos del país, emporios de venta a granel, fruterías y verdulerías, bazares y librerías de barrio.

Se excluyen locales que impliquen el desarrollo de un servicio como, restaurantes, cafeterías, fuentes de soda, locales de venta de comida al paso, vulcanización, peluquerías, hosterías/alojamiento entre otros, además de aquellos negocios especializados de consumo poco frecuente como: venta de productos electrónicos, florerías, chocolaterías, talleres de artesanías, papelerías, botonerías y cordonerías, perfumerías, tiendas de ropa, farmacias, surtidores de alimentos para animales, tabaquerías, ferreterías, lubricentros, hojalaterías, distribuidoras minoristas, entre otros. Además, se excluyen aquellos minimarkets o mini mercados pertenecientes a cadenas comerciales.

Lo anterior no implica que si un almacén que vende abarrotes como rubro principal no pueda también ofrecer algunos de los productos mencionados anteriormente como complemento a su negocio.

¹ Se excluyen las sociedades de hecho.

b) ¿Quiénes **no** pueden participar de esta convocatoria?

- 1.- Aquellas personas naturales que tengan contrato vigente, incluso a honorarios, con Sercotec, o con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, aun cuando el contrato se celebre con anterioridad a la postulación o durante el proceso de evaluación y selección.
- 2.- El/la cónyuge o conviviente civil y los parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del personal directivo de Sercotec, o del personal del Agente Operador a cargo de la convocatoria o de quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la misma
- 3.- El gerente, administrador, representante, director socio de sociedades o comuneros hereditarios en que tenga participación personal de Sercotec, o del AOS a cargo de la convocatoria, o quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria o personas unidas a ellos por vínculos de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- 4.- Aquellas personas naturales o jurídicas que tengan vigente o suscriban contratos de prestación de servicios con el Sercotec, o con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la presente convocatoria.
- 5.- Aquellas personas jurídicas y/o sociedades o Comunidades Hereditarias en que las personas señaladas en los numerales anteriores tengan participación, incluidas sociedades por acciones o anónimas cerradas en que éstas sean accionistas, o sociedades anónimas abiertas en que éstas sean dueñas de acciones que representen el 50% o más del capital.
- 6.- Cualquier persona que se encuentre en otra circunstancia que implique un conflicto de interés, incluso potencial, y que, en general, afecte el principio de probidad, según determine el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, en cualquier etapa de este Instrumento, aún con posterioridad a la selección.
- 7.- En caso de ser persona natural, aquellas personas que tengan inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Lo anterior será verificado por el AOS o Dirección Regional través de la consulta en el mencionado Registro.
- 8.- Aquellas empresas en que uno de los socios, en el caso de una persona jurídica, ejerza un cargo de público de elección popular, sea funcionario/a público/a que requiera de exclusividad en el ejercicio de sus funciones o ejerza un cargo público que tenga injerencia en la asignación de los fondos, evaluación de los/as postulantes o selección de los/as beneficiarios/as del presente instrumento. Igual restricción se aplicará a las empresas que estén constituidas como personas naturales por las referidas autoridades o funcionarios.
9. Aquellas empresas que hayan sido beneficiarias en cualquiera de las convocatorias del programa Almacenes de Chile; Fondo concursable Digitaliza tu Almacén, cualquier fuente de financiamiento.

Los/as interesados/as, deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en las presentes bases de convocatoria y su respectivo Reglamento. **Estos requisitos serán verificados en las distintas etapas de evaluación, por un Agente Operador de Sercotec (en adelante AOS) mandatado por Sercotec para tal fin, quien solicitará los documentos establecidos como medios de verificación, detallados en el anexo N°1 al final de este documento.**

1.3. Requisitos

1.3.1 Requisitos de admisibilidad automática

La empresa postulante debe cumplir con lo siguiente:

- a) Ser persona natural o jurídica, con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (SII).
Nota: Las sucesiones hereditarias no son personas jurídicas, por lo tanto, no pueden ser beneficiarias. No obstante, si demuestran tener declaración de posesión efectiva, poseer iniciación de actividades y RUT ante el SII, además de cumplir con el resto de requisitos indicados podrán postular y ser beneficiarias.
- b) Tener una antigüedad superior a 12 meses de registro ante el Servicio de Impuestos Internos. Para efectos de este cálculo, se considerará la fecha de inicio de la presente convocatoria.
- c) No tener deudas laborales y/o previsionales, ni multas impagas a la fecha de cierre de las postulaciones. No obstante, **Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar a las empresas seleccionadas.**
- d) El proyecto debe considerar inversiones, acciones de gestión empresarial y aporte empresarial. Los montos deben ajustarse a los montos descritos en el punto 1.1. de las presentes bases. Lo anterior, considerando el subsidio y el cofinanciamiento empresarial, montos que serán establecidos en el respectivo contrato.
- e) No haber sido beneficiario/a de una convocatoria anterior del Programa Almacenes de Chile; Fondo Concursable Digitaliza tu Almacén, cualquier fuente de financiamiento.
- f) No haber sido beneficiario/a de una convocatoria Crece 2023, cualquier fuente de financiamiento. **La Dirección Regional de Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.**
- g) No tener condenas por prácticas antisindicales y/o infracción a derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de cierre de las postulaciones de la presente convocatoria.
- h) No haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec con el Agente Operador Sercotec (término anticipado o incumplimiento de contrato por hecho o acto imputable a la empresa beneficiaria), a la fecha de inicio de la convocatoria. Sercotec validará esta condición al momento de formalizar.
- i) Contar con una empresa registrada en la Región de esta Convocatoria, en el portal www.sercotec.cl.

1.3.2 Requisitos de validación manual

La empresa postulante debe cumplir con lo siguiente:

- a) Tener ventas netas demostrables anuales inferiores o iguales a 5.000 UF.

Para el cálculo de las ventas netas se utilizará el valor de la UF de la fecha de inicio de la presente convocatoria. Para el cálculo, se utilizarán los siguientes períodos dependiendo del mes de inicio de la presente convocatoria:

Mes de inicio de convocatoria	Período de cálculo de ventas
Abril de 2023	Marzo 2022 a febrero de 2023

- b) Tener giro o desarrollar una actividad asociada al rubro almacén, según lo definido en el punto 1.2. de las presentes bases. No obstante, durante la evaluación técnica en terreno, se validará nuevamente esta condición, pudiendo no continuar en el proceso, en el caso que se detecte su incumplimiento.
- c) Estar suscrita en la capacitación virtual Almacenes de Chile, contenida en el Portal de Capacitación de Sercotec, ingresando a <https://capacitacion.sercotec.cl/>. La fecha máxima de suscripción no puede ser superior a la fecha de cierre de postulación de esta convocatoria. Aquellas empresas que resulten beneficiarias deberán realizar y completar el curso contenido en dicho Portal. Las empresas que cuenten con el certificado de realización previa de esta capacitación no tendrán que realizarla nuevamente.
- d) Tener domicilio comercial registrado en SII en la Región de la presente convocatoria.

1.3.3 Requisitos de evaluación técnica en terreno.

- a) En caso que el proyecto contemple financiamiento para habilitación de infraestructura, la empresa postulante deberá acreditar una de las siguientes condiciones: ser propietaria, usufructuaria, comodataria, arrendataria; o en general, acreditar cualquier otro antecedente en que el titular del derecho de dominio o quien tenga facultad de realizarlo (por ejemplo el organismo público encargado de entregar la respectiva concesión) ceda el uso a la empresa postulante.² En esta etapa, además, se corroborará nuevamente el cumplimiento del requisito b) del punto 1.3.2, referido a pertenecer al rubro almacén.

1.3.4 Requisitos y documentos necesarios para la formalización de los/as postulantes notificados como seleccionados.

- a) Enterar al AOS el aporte empresarial comprometido en el proyecto adjudicado, cuyo monto debe corresponder porcentaje definido para esta convocatoria.
- b) Copia simple de la cédula de identidad del/la persona natural o del representante legal de la persona jurídica seleccionada.
- c) Declaración jurada simple de probidad (anexo N°2).
- d) Declaración jurada simple de no consanguinidad en la rendición de los gastos (anexo N°3).
- e) En caso que la empresa seleccionada corresponda a una persona jurídica, la empresa deberá estar legalmente constituida, así como también deberán estar vigentes los poderes del representante de ésta. En caso que la empresa seleccionada corresponda a una sucesión hereditaria deberá acompañarse declaración de posesión efectiva, copia del RUT otorgado por el SII y todos los

² En el caso de que sea arrendataria, el contrato de arrendamiento no puede prohibir la habilitación de infraestructura.

antecedentes en los que conste la personería y/o mandato otorgado a quien represente de la sucesión cuando corresponda.

- f) No tener deuda tributaria liquidada morosa asociadas al Rut de la empresa seleccionada, verificado en el plazo de formalización.
- g) No tener rendiciones pendientes con Sercotec y/o con el AOS o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec.
- h) Entregar la declaración mensual y pago simultáneo de impuestos Formulario 29 del Servicio de Impuestos Internos de los últimos 6 meses previos a la firma del contrato o las que correspondan para completar 12 meses previo al inicio de la ejecución.
- i) Compromiso para entrega de información relativa a ventas mensuales registradas por la empresa en carpeta tributaria para solicitar créditos, durante los 12 meses anteriores al primer mes de inicio de la ejecución del proyecto y a los 12 meses posteriores a la formalización con Sercotec.
- j) No tener deudas laborales y/o previsionales, ni multas impagas a la fecha de cierre de las postulaciones.
- k) Haber realizado el Chequeo Digital disponible en <https://www.chequeodigital.cl/> del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Para ello un representante de la empresa, responderá una serie de preguntas para determinar el nivel digital de la misma en varias dimensiones transversales a su negocio (cultura organizativa, procesos, comunicaciones, entre otros). La inscripción es gratuita y la actividad se realiza en la página web señalada. Una vez finalizada la actividad se obtiene el documento “Resultados del Chequeo Digital”, el cual es un reporte ejecutivo automático que es enviado al correo electrónico ingresado por cada empresa al momento de realizar el chequeo. Dicho documento será necesario para validar este requisito³. Aquellas empresas seleccionadas que hayan realizado anteriormente el chequeo y cuenten con el documento “Resultados del Chequeo Digital”, no deben repetir esta acción.
- l) No haber sido beneficiario/a de una convocatoria Crece 2023, cualquier fuente de financiamiento. En caso que corresponda, se suman además las convocatorias de este programa que hayan sido indicadas por la Dirección Regional para la revisión de admisibilidad.
- m) En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Lo anterior será verificado por el AOS o Dirección Regional través de la consulta en el mencionado Registro.

1.4 ¿Qué financia?

Sercotec cofinancia \$2.350.000 (dos millones trescientos cincuenta mil pesos) netos⁴ del proyecto. En función de los dos ámbitos que lo conforman, este cofinanciamiento se compone de la siguiente manera:

³ Excepcionalmente esta condición podrá ser validada a partir de reportes del Ministerio de Economía de acuerdo a lo indicado por la Gerencia de Desarrollo Empresarial de Sercotec.

⁴ Los montos de subsidio y aporte empresarial no aplican para financiamiento de IVA.

Ámbito	Monto Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial
Acciones de gestión empresarial	\$350.000 (trescientos cincuenta mil pesos)	10 % de aporte empresarial.
Inversiones	\$2.000.000 (dos millones de pesos)	
Total proyecto	\$2.350.000 (dos millones trescientos cincuenta mil pesos)	

El proyecto debe considerar también, un aporte empresarial mínimo en efectivo de un 10 % del total del cofinanciamiento Sercotec.

A modo de ejemplo, se presenta el caso de un almacenero/a que postula un proyecto que considera un cofinanciamiento Sercotec de \$2.350.000, de los cuales \$350.000 se asocian a acciones de gestión empresarial y \$2.000.000 a inversiones, siendo el monto total (neto) a invertir en el proyecto de \$2.585.000 considerando un aporte empresarial de 10% mínimo del cofinanciamiento Sercotec.

Ejemplo

Componente	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte empresa (10%)	Totales por componente
Acciones de gestión empresarial	\$ 350.000	\$ 35.000	\$ 385.000
Inversiones	\$ 2.000.000	\$ 200.000	\$ 2.200.000
Total proyecto	\$ 2.350.000	\$ 235.000	\$ 2.585.000

El financiamiento del proyecto, se estructura de la siguiente manera:

Categoría	Ítem/ sub ítems
<u>Acciones de gestión empresarial.</u> Cofinanciamiento Sercotec: <u>\$350.000</u>	I. Asistencia técnica
	II. Capacitación
	III. Acciones de marketing. i. Promoción, publicidad y difusión
<u>Inversiones</u> Cofinanciamiento Sercotec: <u>\$2.000.000</u>	I. Activos Considera los siguientes sub- ítems: i. Activos fijos ii. Activos intangibles
	II. Habilitación de infraestructura
	III. Capital de trabajo (No superior al 40% del total de las inversiones, considerando cofinanciamiento Sercotec y aporte empresarial)

	<p>Considera los siguientes sub- ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuevas contrataciones 2. Nuevos arriendos 3. Materias primas y materiales 4. Mercadería
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La descripción de la estructura de financiamiento, desagregada a nivel de sub ítem, se detalla en el anexo N°5 al final de este documento.

1.5 ¿Qué NO financia el instrumento?

Con los recursos del cofinanciamiento de Sercotec, **no se pueden financiar:**

- a. Impuestos que tengan carácter de recuperables por parte del beneficiario y/o Agente Operador de Sercotec.

No obstante, cuando se trate de contribuyentes que debido a su condición tributaria no tengan derecho a hacer uso de los impuestos como crédito fiscal (sean empresas exentas de IVA), se puede contemplar como aporte empresarial y ser parte de su rendición. Para esto, en la primera rendición deberá(n) presentar la “carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos” disponible en la página web del SII, en la cual acredite dicha situación, y en rendiciones posteriores el formulario 29 del mes de la respectiva rendición. Sólo para el caso de aquellos instrumentos que no contemplen aporte empresarial o que el porcentaje del aporte no cubra el impuesto, los impuestos no recuperables podrán ser cargados al cofinanciamiento Sercotec.

- b. La compra de bienes raíces, valores e instrumentos financieros (ahorros plazo, depósitos en fondos mutuos, entre otros).
- c. Las transacciones del beneficiario/a consigo mismo, ni de sus respectivos cónyuges, hijos/as, ni auto contrataciones⁵. En el caso de las personas jurídicas, se excluye a la totalidad de los socios/as que la conforman y a sus respectivos/as cónyuges y/o hijos/as.
- d. Garantías en las obligaciones financieras, prenda, endoso ni transferencias a terceros, el pago de deudas (ejemplo, deudas de casas comerciales), intereses o dividendos.
- e. Pago a consultores (terceros) por asistencia en la etapa de postulación a la convocatoria.
- f. Pago de consumos básicos como agua, energía eléctrica, gas, teléfono, gastos comunes de propiedad arrendada o propia, y otros de similar índole.
- g. Pago de permisos o derechos municipales de funcionamiento.
- h. Cualquier tipo de vehículo que requiera permiso de circulación (patente).

⁵ Se entenderá como autocontratación, el acto jurídico que una persona celebra consigo misma actuando, a la vez, como parte directa y como representante de otra o como representante de ambos.

2. Postulación

2.1. Plazos de postulación⁶

Los interesados e interesadas podrán comenzar la postulación completando y enviando el formulario de postulación a contar de las **12.00 hrs.** del día **20 de abril** de 2023 hasta las **15.00 hrs.** del día **03 de mayo** de 2023.

Los plazos de postulación anteriormente señalados podrían ser modificados por Sercotec, lo que será oportunamente informado a través de la página web www.sercotec.cl.

2.2. Pasos para postular

Paso 1. Suscribirse a la capacitación virtual Almacenes de Chile, contenido en el Portal de Capacitación de Sercotec ingresando a <https://capacitacion.sercotec.cl/>. Aquellas empresas postulantes que ya se encuentran suscritas, y/o hayan finalizado el curso no deben repetir este paso.

Paso 2. Registro de usuario/a Sercotec. La empresa postulante debe ingresar y registrarse como usuario/a en www.sercotec.cl o, en caso de estar registrada, actualizar sus antecedentes de registro. La información ingresada en este registro es con la que el empresario/a realiza la postulación y la utilizada por Sercotec durante todo el proceso.

Paso 3. Validación automática de requisitos

Una vez registrados/as, deberán acceder al sitio web de Sercotec, seleccionar su región y posteriormente el programa Digitaliza tu Almacén. Dentro de la plataforma de postulación, ésta realizará una validación automática de los requisitos de admisibilidad para la empresa postulante, permitiendo pasar al siguiente paso (4) solo a quienes cumplan con dichos requisitos. En caso contrario no será posible enviar su postulación.

Paso 4. Envío del formulario de postulación y carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos

1. Completar el formulario de postulación a través de la plataforma disponible y según los plazos establecidos para la presente convocatoria.
2. Adjuntar la carpeta tributaria electrónica **para solicitar créditos** de la empresa con la que postula. Ésta se encuentra disponible en www.sii.cl → [Servicios online](#) → [Situación tributaria](#) → [Carpeta tributaria](#) → Generar carpeta tributaria [para solicitar créditos](#)
3. Enviar su formulario de postulación.

Sercotec pondrá a disposición de los y las postulantes la información y orientación sobre esta convocatoria través de los Puntos Mipe regionales, las direcciones regionales, oficinas provinciales y sitio web www.sercotec.cl

Además, podrán obtener orientación a través del agente operador de Sercotec.

⁶ Los plazos consideran hora continental del territorio nacional.

La atención del Punto Mipe se prestará a través de los siguientes canales:

Datos de contacto	
Contacto OIRS	www.sercotec.cl/contacto
Teléfonos	41-2741450
Dirección	Avda.Roosevelt N°1618, Concepción

Los horarios de atención de los Puntos Mipe son:

- De lunes a jueves desde las 8:30 - 13:00 hrs y de 15:00 – 18:00 hrs.
- Viernes de 8:30 - 13:00 hrs y de 15:00 – 16:00 hrs.

IMPORTANTE: Envío de postulaciones

Las postulaciones deben ser individuales, y, por tanto, Sercotec aceptará como máximo una postulación por empresa.

Una misma persona natural no podrá ser beneficiada más de una vez. Asimismo, no podrá ser beneficiada la persona jurídica cuyos socios o accionistas o la misma empresa tengan más del 50% de participación en otra que haya sido beneficiada en el presente instrumento.

Cada empresa podrá enviar por una única vez su carpeta tributaria para solicitar créditos y formulario de postulación. Una vez enviada, recibirá un correo electrónico informando la recepción exitosa por parte de Sercotec. Esta confirmación de recepción exitosa no implica en ningún sentido que los documentos son los adecuados, sino que el sistema recibió lo enviado.

UNA VEZ REALIZADA LA POSTULACIÓN, ESTA NO PODRÁ SER MODIFICADA O REENVIADA.

En caso de producirse una falla técnica en la plataforma informática, que impida la postulación, que acepte postulaciones improcedentes o que provoque la pérdida de la información ingresada por las postulantes, sea durante el proceso de postulación o una vez cerrado el mismo, Sercotec podrá arbitrar las medidas que estime pertinentes para efectos de subsanar dicha situación, siempre que no afecten el principio de igualdad de las postulantes, ni signifiquen modificaciones a los objetivos del Programa, ni a los requisitos exigidos para su admisibilidad o formalización.

IMPORTANTE:

En caso de omisión de la carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos en la postulación, que ésta se encuentre ilegible (mala calidad de la resolución del documento, por ser fotografía, copia o escaneado), que el postulante haya adjuntado otro documento que no corresponda, se encuentre incompleta **respecto al periodo de cálculo de ventas indicado anteriormente**, no corresponda a la solicitada, y/o el/la postulante o empresa no se encuentre suscrito/a en el curso de capacitación virtual Almacenes de Chile, posterior al cierre de las postulaciones un ejecutivo de Sercotec o el AOS le notificará de esta situación al postulante por correo electrónico y solicitará el envío de copias legibles o completas de los documentos originales, además de permitir la suscripción en el curso virtual, en un plazo de 5 días hábiles administrativos desde la notificación.

Cumplido este plazo, se contrastará la situación de registro de la empresa postulante y los documentos entregados al momento de postular con los nuevos archivos enviados dentro del periodo indicado anteriormente. Sólo si estos coinciden y cumplen con lo establecido en las bases, serán aceptados y el/a postulante será considerado/a en el proceso de evaluación.

3. Evaluación y selección.

3.1. Admisibilidad de requisitos y evaluación técnica del proyecto.

3.1.1. Evaluación de admisibilidad automática

Iniciada la postulación, la revisión del cumplimiento de los requisitos de admisibilidad establecidos en el punto 1.3.1. letras a), b), c), d), e), f), g) y h) de estas bases de convocatoria, los que se describen y precisan en Anexo N°1, será realizada automáticamente a través de la plataforma web, lo que determinará quienes podrán enviar el formulario de postulación.

Finalizado el plazo para la postulación, existirá un período de 3 (tres) días hábiles, en el cual los/as postulantes podrán apelar, en caso de no haber podido enviar el formulario de postulación, debido al no cumplimiento de alguno de los requisitos de admisibilidad establecidos. Para lo anterior, deberá presentar a través de correo electrónico u otro medio al Agente Operador correspondiente, los antecedentes necesarios que acrediten dicho cumplimiento, los cuales serán revisados y, en los casos que corresponda, se procederá a cambiar su estado admisible. Una vez modificado el estado, se le enviará a la postulante un link, a través del cual podrá tener acceso a su formulario de postulación y proceder a su envío. Dicho envío no podrá ser posterior a 3 (tres) días hábiles contados desde la fecha de envío del link.

3.1.2. Evaluación de admisibilidad manual

Finalizado el plazo de postulación, el Agente Operador Sercotec procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos definidos para postular. Esta verificación podrá realizarse por medio de la solicitud de información a otros servicios públicos (por ejemplo, al Servicio de Impuestos Internos) y por la revisión documental, para lo cual mandata en esa tarea a un Agente Operador Sercotec (AOS).

Las postulaciones son evaluadas respecto del cumplimiento de requisitos de admisibilidad previstos en el punto 1.3.2 letras a), b), c) y d) de estas bases de convocatoria, los que se describen y precisan en el anexo N° 1.

El no cumplimiento de alguno de ellos, según verificación correspondiente, dará lugar a la eliminación de la empresa del proceso, en cuyo caso Sercotec o el AOS le comunicará dicha situación vía correo electrónico⁷.

3.1.3. Evaluación técnica del proyecto

El AOS realizará la evaluación técnica de todos los proyectos postulados, definirá un ranking y realizará una propuesta a Sercotec. Luego el Director o Directora Regional de Sercotec (o quien subrogue), definirá un puntaje de corte en base a la disponibilidad presupuestaria y sancionará la lista de los postulantes que continuarán el proceso.

En ningún caso podrá continuar el proceso un proyecto evaluado con nota menor a 4.00. La pauta de evaluación considera los siguientes criterios y ponderaciones, según detalles del Anexo N°6 indicado al final de este documento:

Criterios de evaluación del proyecto	Ponderación
1. Calidad de información entregada en el formulario de postulación	20%
2. Mejoras digitales para la gestión de su negocio (PYME DIGITAL)	40%
3. Justificación de las inversiones y acciones de gestión empresarial	20%
4. Identificación de oportunidades de negocios y/o problemática a resolver	20%
TOTAL	100%

3.2. Evaluación técnica en terreno

Los/as postulantes que continúan el proceso de evaluación serán visitados⁸ por un AOS, con el objetivo de:

- Verificar el cumplimiento del requisito a) del punto 1.3.3 de estas Bases de Convocatoria.
- Realizar una evaluación del proyecto (posterior a los cambios o mejoras que puedan surgir en esta etapa) de acuerdo a una pauta de evaluación, la cual considera los siguientes criterios y ponderaciones⁹:

⁷ La ausencia de la comunicación no obsta a la validez o eficacia de la declaración de inadmisibilidad y eliminación del proceso.

⁸ Según lo resuelto por Sercotec, esta visita podría ser reemplazada por medios de contacto remoto, si la situación Sanitaria lo amerita, en conformidad a la normativa de excepcionalidad existente o que se establezca para el efecto.

⁹ Los criterios de evaluación técnica en terreno se encuentran en el anexo N° 7.

Criterios de evaluación técnica en terreno	Ponderación
1. Mejoras en la imagen comercial del almacén.	30%
2 Incorporación de nuevas líneas de productos y/o servicios al almacén.	30%
3 Criterios regionales de selección	40%
TOTAL	100%

Durante la evaluación técnica en terreno, el AOS, podrá realizar una propuesta de ajuste presupuestario si es que fuera necesario, la cual debe estar aprobada por el/la postulante.

IMPORTANTE: Se entenderá como renuncia a la postulación cuando el o la postulante NO participe de la evaluación de terreno en la forma y fecha informada por el Agente Operador de Sercotec. En la visita debe participar el representante legal. En caso de fuerza mayor, el/la Director/a Regional o quien lo subrogue podrá autorizar expresamente la ausencia del o la postulante en la evaluación de terreno, previa solicitud y declaración jurada simple donde se autoriza a un representante. En esta etapa siempre podrán ser requeridos por Sercotec antecedentes que permitan acreditar cualquiera de los requisitos señalados en estas bases.

Como resultado de la evaluación técnica en terreno, el AOS deberá proponer a Sercotec un listado de los proyectos a seleccionar. Este listado contempla un orden de priorización en función del puntaje obtenido. Además, deberá entregar un informe con el detalle de la evaluación con todos los antecedentes y proceso de análisis realizado para la obtención de los puntajes presentados.

El resultado de esta evaluación considerará una nota de hasta dos decimales. Por lo tanto, en el caso que una nota contenga más de dos decimales, se aproximará a la centésima superior si el tercer decimal es igual o superior a 5 y se mantendrá la centésima si el tercer decimal es inferior a 5. Por ejemplo; en el caso de obtener una nota igual a 5,546 la nota será aproximada a 5,55; y en caso de ser nota 6,154 la nota será aproximada a 6,15.

3.3. Evaluación y asignación de recursos del Comité de Evaluación Regional (CER)

El CER es una instancia colegiada de cada Dirección Regional de Sercotec, en la cual se realiza la evaluación de los proyectos que pasan a esta etapa, de acuerdo a una pauta de evaluación indicada en el Anexo N°8 de las bases. Este comité lo integran el Director o Directora Regional de Sercotec (o quien subrogue), un secretario o secretaria, el Coordinador o Coordinadora de Planificación, un Ejecutivo o Ejecutiva de fomento y un Ejecutivo o Ejecutiva de finanzas. El Director o Directora Regional tendrá la facultad de invitar a otros integrantes al comité, sin derecho a voto y cuya función sea pertinente con el objetivo de la convocatoria.

La evaluación del Comité de Evaluación Regional se realizará en base a los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterios evaluación de Comité Evaluación Regional	Ponderación
1. Mejoras en la imagen comercial del almacén	30%

2. Digitalización del almacén para la mejora de la experiencia de venta hacia el cliente.	30%
3. Factibilidad de implementación del proyecto dadas las condiciones del Almacén y el/la postulante.	40%
TOTAL	100%

Serán atribuciones del Comité de Evaluación Regional CER:

1. Evaluar la totalidad de los proyectos que han llegado a la etapa de CER y calificar en consenso de todos los integrantes (asignar nota).
2. Realizar recomendaciones a los proyectos, si corresponde.
3. Sancionar reformulaciones a los proyectos que lo requieran. Sancionar la lista de beneficiarios y beneficiarias, además de la lista de espera de cada convocatoria.
4. Asignar recursos a los proyectos de empresas seleccionadas.
5. Es rol del Comité de Evaluación Regional resguardar que los ajustes, en ningún momento, contravengan las bases de la convocatoria ni el objetivo del proyecto, y contar con la aprobación del postulante.
6. El Comité de Evaluación Regional se reserva el derecho de rechazar los proyectos, en caso que se detecte alguna vulneración a los requisitos descritos en las presentes bases.

Las notas finales de los postulantes que fueron evaluados por el Comité de Evaluación Regional, se ponderarán de la siguiente forma:

Etapa	Ponderación
Evaluación técnica en terreno (AOS)	40%
Evaluación CER	60%
NOTA FINAL	100%

El CER confeccionará una lista final priorizada de postulantes, en función de los puntajes obtenidos. En esta lista se identificará aquellas empresas propuestas para ser seleccionadas y las que quedan en condición de lista de espera. En ningún caso podrá continuar el proceso un proyecto evaluado con nota final menor a 4.00.

El CER asignará los recursos para la implementación de los proyectos según la lista final priorizadas de postulantes y en función del presupuesto regional, pudiendo establecer condiciones de adjudicación y de formalización de los proyectos aprobados.

Es importante recordar que el resultado de la postulación se informará a los/las postulantes a través de correo electrónico, según su registro de usuario/a Sercotec.

IMPORTANTE:

En caso que exista igualdad de asignación de puntajes entre los/as seleccionados/as, o en su defecto, en la lista de espera, se escogerán a las empresas que fueron calificadas con mayor nota en los criterios regionales establecidos en la evaluación técnica. En el caso de que no sea posible dirimir en base a lo señalado anteriormente, se escogerán a las personas naturales de sexo registral femenino. Si aun así se mantiene el empate, se escogerá a aquella postulación que haya sido enviada primero al sistema respectivo.

4. Formalización

Las empresas que resulten seleccionadas deberán formalizar su relación con Sercotec, a través de la firma de un contrato con el AOS, en el cual se estipulan los derechos y obligaciones de las partes. Una vez que esta acción se haya completado, aquellas empresas seleccionadas cambiarán su estado beneficiarias. La Dirección Regional y/o AOS correspondiente informarán oportunamente el procedimiento y condiciones para su materialización.

Se aplicará el procedimiento de “orden de prelación” en aquellos casos en que un/a seleccionado/a renuncie al cofinanciamiento, incumpla algún requisito establecido en las presentes bases o se encuentre en otra situación calificada por Sercotec que no permita materializar la entrega del cofinanciamiento, o bien, cuando la Dirección Regional disponga de mayores recursos para asignar a la convocatoria.

En el caso de que la empresa seleccionada no acepte las condiciones para formalizar, se procederá de igual modo con quien le siga en orden de puntaje y así sucesivamente.

4.1. Para la firma del contrato

Previo a la firma del contrato, las empresas seleccionadas deberán enviar al Agente Operador Sercotec por correo electrónico u otro mecanismo, todos los verificadores correspondientes a los requisitos de formalización establecidos en el punto 1.3.4 de las presentes Bases de Convocatoria y que además se detallan en el Anexo N° 1. Lo anterior, en un plazo máximo de 7 días hábiles administrativos¹⁰, contados desde la fecha de notificación enviada a través del sistema de evaluación Sercotec. Por su parte, el Agente Operador, deberá tomar contacto con las empresas seleccionadas dentro del siguiente día hábil administrativo a la notificación antes mencionada, y así informar respecto de los pasos a seguir para efectos de la formalización.

Excepcionalmente, por causas fortuitas o de fuerza mayor, la empresa seleccionada podrá solicitar una ampliación del plazo de entrega de los verificadores detallados en el Anexo N° 1. La solicitud de ampliación debe ser enviada previo a la expiración del plazo inicial dispuesto para el envío de los documentos requeridos. El Ejecutivo o Ejecutiva de Fomento Sercotec a cargo de la convocatoria, en consideración de los antecedentes presentados, podrá autorizar la extensión de este plazo hasta por un máximo de 3 días hábiles administrativos adicionales. Sólo para el caso de empresas con personalidad jurídica y para efectos de la entrega del certificado de vigencia, este plazo podría ser ampliado, lo cual deberá ser autorizado por el Ejecutivo o Ejecutiva de Fomento correspondiente.

Una vez recibidos los antecedentes, el Agente Operador tendrá un plazo de 3 días hábiles administrativos, contados desde la recepción de los documentos enviados por la empresaria seleccionada, para revisar la documentación y, en los casos que corresponda, requerir el envío de algún/os documento/s. Para esto último, la empresa tendrá un plazo

¹⁰ No serán días hábiles administrativos el sábado, domingo y festivos.

máximo de 2 días hábiles administrativos para el envío de la información, contados desde la notificación correspondiente¹¹.

Una vez que el Agente Operador tenga toda la información necesaria y conforme para la formalización, deberá notificar al/la empresario/a seleccionado/a y en un plazo no superior a 3 días hábiles administrativos, contados desde dicha notificación, deberá suscribir el contrato correspondiente.

Se entenderá que la empresa seleccionada desiste de su formalización, cuando no envíe la información requerida dentro de cualquiera de los plazos antes mencionados.

La suscripción del contrato se podrá realizar de forma digital, de acuerdo al procedimiento establecido por Sercotec para estos efectos. Para lo anterior, el/la empresario/a deberá contar previamente con su contraseña digital para trámites en línea del Estado o Clave Única, para proceder a la firma digital del documento, el cual será enviado mediante un correo electrónico, dentro de los plazos establecidos para ello. La Dirección Regional de Sercotec, junto al Agente Operador orientarán y supervisarán esta actividad para su correcta ejecución.

Frente a cualquier información entregada que falte a la verdad, se dejará sin efecto la selección realizada, reservándose Sercotec el derecho a iniciar las acciones civiles o penales que correspondan.

Se aplicará el procedimiento de “orden de prelación” en aquellos casos en que la empresa seleccionada renuncie a su formalización, incumpla algún requisito establecido en las presentes bases o se encuentre en otra situación calificada por Sercotec que no permita materializar la entrega del cofinanciamiento, o bien, cuando la Dirección Regional disponga de mayores recursos para asignar a la convocatoria.

En el contrato, debe quedar reflejado el monto del subsidio Sercotec y del aporte empresarial registrado en el formulario de postulación, o en su defecto el monto modificado y aprobado por Comité de Evaluación Regional.

IMPORTANTE:

Excepcionalmente, el Director o la Directora Regional de Sercotec (o quién subrogue) podrá autorizar, en caso fortuito o de fuerza mayor, la ejecución de la etapa de Ejecución a través de una persona distinta al titular o representante de la empresa, según el caso. Lo anterior deberá ser establecido a través de un poder notarial.

5. Ejecución

Las empresas que hayan firmado contrato con el AOS, deben ejecutar el proyecto conforme a las condiciones comprometidas en dicho documento. Por lo tanto, todos los gastos

¹¹ El plazo de dos días hábiles administrativos, es para corregir documentos que pudieran ser ilegibles para el Agente Operador o que no tengan la vigencia solicitada, en ningún caso es para enviar documentos que no fueron enviados en el plazo correspondiente.

asociados a la implementación del proyecto (compras), deberán realizarse posterior a los siguientes hitos:

- a) Fecha de suscripción o entrada en vigencia de contrato con el AOS.
- b) Fecha de la primera visita de seguimiento realizada por el AOS a la empresa beneficiaria.
- c) Fecha de término de realización de la capacitación virtual Almacenes de Chile por parte de la empresa beneficiaria, previa verificación de cumplimiento por el AOS, mediante diploma de finalización respectiva. Aquellas empresas que la hayan realizado con anterioridad no deberán repetir esta actividad¹².

El agente Operador Sercotec orientará y supervisará esta última actividad para su correcta realización.

Como parte de la etapa de ejecución, el AOS realizará seguimiento y asesoría a las empresas, de acuerdo a los lineamientos de ejecución entregados por la Gerencia de Desarrollo Empresarial de Sercotec a través de las Direcciones Regionales para este instrumento. Durante esta etapa, el AOS deberá realizar la medición de los indicadores cualitativos y cuantitativos, asesorar y proponer mejoras a los proyectos, asistir al empresario/a en la realización o reforzamiento de los contenidos de la capacitación virtual "Almacenes de Chile". Posteriormente deberá asistir en la adquisición de las inversiones y acciones de gestión empresarial, guiar al almacenero y almacenera en la generación de nuevas prácticas de gestión de los negocios y realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos.

En cuanto a la ejecución de los recursos entregados, verificará el cumplimiento de las actividades comprometidas y realizará visitas de seguimiento (al menos una visita mensual) en el marco de la implementación de cada uno de los proyectos.

La realización de las compras podrá obedecer a dos modalidades según lo definido por el empresario posteriormente a la firma de contrato con el AOS:

- **Compra asistida:** el AOS en conjunto con el/la empresario/a, proceden a realizar la/s compra/s correspondiente/s (el empresario/a debe financiar los impuestos asociados a la/s compra/s realizada/s y no puede corresponder al monto de aporte empresarial). **Para la realización de las compras bajo la modalidad de compra asistida, el monto de las mismas deberá ser igual o superior a \$100.000.- (cien mil pesos) netos. De esta forma todas las compras bajo dicho monto deben ser financiada a través el mecanismo de reembolso.** Se entenderá por una compra asistida todas aquellas compras que se realicen en una salida con el AOS independiente del número de productos y/o servicios que se adquieren.
- **Reembolso:** El beneficiario/a deberá presentar al AOS la factura en original del bien o servicio pagado que se encuentre en cada proyecto, además de todos los respaldos exigidos por Sercotec, para su posterior reembolso. El Agente Operador reembolsará a la empresa beneficiaria los recursos correspondientes en un plazo no superior a 10 (diez) días hábiles administrativos contados desde la recepción conforme por parte del

¹² Sercotec podrá realizar seguimiento y/o validar también el cumplimiento del término de la Capacitación Virtual Almacenes de Chile a través de reportes internos.

Agente Operador, de toda la documentación requerida para efectos de la rendición del gasto correspondiente. Para lo anterior, el AOS deberá entregar al beneficiario un comprobante físico o electrónico, que señale que la documentación y antecedentes entregados, necesarios para poder cursar el reembolso, son los correctos, señalando en este mismo comprobante la fecha máxima de reintegro de los recursos solicitados. Excepcionalmente, la Dirección Regional podrá autorizar (dentro del plazo inicial), la ampliación del plazo considerando los antecedentes presentados.

El plazo de ejecución y rendición de los recursos, no podrá ser superior a 4 meses, contados a partir de la fecha de firma o entrada en vigencia del contrato; no obstante, la empresa beneficiaria podrá solicitar por escrito a la Dirección Regional de Sercotec, autorización para la ampliación del plazo establecido. Dicha solicitud debe realizarse previo a la fecha de expiración del contrato y deberá dar cuenta de las razones que avalen la solicitud. Vistos los argumentos, la Dirección Regional podrá autorizar o no la ampliación del plazo, lo que deberá ser informado al/la empresario/a y al AOS correspondiente.

En el caso que la empresa beneficiaria requiera modificar o reasignar alguna de las actividades del proyecto de manera parcial, por cambio de los precios, maquinarias o servicios de mejor calidad u otra circunstancia justificada; o incorporar nuevas actividades y/o ítems vinculados al objetivo del proyecto, en el caso que existieran excedentes de recursos¹³, deberá ser solicitado por la empresa beneficiaria de manera escrita al AOS y antes de la compra del bien y/o servicios modificados o reasignados. El Ejecutivo o Ejecutiva de Fomento contraparte de Sercotec tendrá la facultad de aceptar o rechazar dicha petición, informando por escrito, bajo la premisa del cumplimiento del objetivo del proyecto, considerando un movimiento máximo del 50% del monto total del proyecto. Esta modificación en ningún caso podrá vulnerar alguna de las restricciones máximas de financiamiento establecidas en las bases de convocatoria.

Los proyectos beneficiados deberán implementarse íntegramente en la región en la cual postula.

5.1 Término anticipado del contrato

Se podrá terminar anticipadamente el contrato suscrito entre el Agente Operador Sercotec y la empresa beneficiaria en los siguientes casos:

a. Término anticipado del contrato por causas no imputables a la empresa beneficiaria:

Se podrá terminar anticipadamente el contrato por causas no imputables a la empresa beneficiaria, por ejemplo, a causa de fuerza mayor o caso fortuito, las cuales deberán ser calificadas debidamente por la Dirección Regional de Sercotec.

La solicitud de término anticipado por estas causales, deberá ser presentada por la empresa beneficiaria al Agente Operador Sercotec por escrito, acompañada de antecedentes que fundamentan dicha solicitud. El Agente Operador Sercotec, dentro de un plazo de 5 días hábiles administrativos, contados desde el ingreso de la solicitud, deberá remitir dichos antecedentes a la Dirección Regional de Sercotec.

¹³ Se generan excedentes de recursos si luego de ejecutar completamente la estructura de financiamiento aprobada, quedan saldos de presupuesto.



En caso de ser aceptada la solicitud, se autorizará el término anticipado por causas no imputables a la empresa beneficiaria, y el Agente Operador Sercotec deberá realizar una resciliación de contrato con la empresa beneficiaria, fecha desde la cual se entenderá terminado el proyecto.

El Agente Operador Sercotec a cargo del proyecto debe hacer entrega de un informe final de cierre, en un plazo no superior a 10 días hábiles administrativos, contados desde la firma de la resciliación.

b. Término anticipado del contrato por hecho o acto imputable a la empresa beneficiaria:

Se podrá terminar anticipadamente el contrato por causas imputables a la empresa beneficiaria, las cuales deberán ser calificadas debidamente por la Dirección Regional de Sercotec.

Constituyen incumplimiento imputable a la empresa beneficiaria las siguientes situaciones, entre otras:

- Incumplimiento grave en la ejecución del proyecto, lo que deberá ser determinado por el/la Director/a Regional de Sercotec.
- Incumplimiento de cualquier disposición establecida en el Reglamento y/o bases de convocatoria.
- Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal entregada, y la efectiva; (presentación de información y/o documentación falsa o adulterada).
- Otras causas imputables a la falta de diligencia de la empresa beneficiaria en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto y las obligaciones que establece el contrato, calificadas debidamente por Director o Directora Regional de Sercotec.

La solicitud de término anticipado por alguna de estas causales (u otras), debe ser presentada a la Dirección Regional de Sercotec por parte del Agente Operador por escrito, acompañada de los antecedentes que fundamentan dicha solicitud. Lo anterior, en un plazo de 10 (diez) días hábiles administrativos desde que tuvo conocimiento del incumplimiento.

En el caso de ser aceptada la solicitud, se autorizará el término anticipado de contrato por causas imputables a la empresa beneficiaria, mediante la firma de un acta por parte del/la Director/a Regional de Sercotec. Se entenderá establecido el estado de incumplimiento de contrato, desde la fecha de notificación del mismo. Lo anterior es realizado por el Agente Operador a través de correo electrónico dirigido a la dirección del/la beneficiario/a registrado/a en las bases de datos de Sercotec.

En el caso de término anticipado por causas imputables a la empresa beneficiaria, ésta no podrá postular por un período de tres años a un instrumento de Sercotec que considere entrega de un subsidio. El plazo antes mencionado, comenzará a regir desde la fecha de notificación de dicho incumplimiento.

5.2 Incumplimiento del Contrato (verificado con posterioridad a la vigencia del contrato).

Se podrá establecer incumplimiento del contrato con posterioridad a la fecha de término del mismo, cuando se evidencie que una empresa beneficiaria no implementó la totalidad de las actividades definidas en su proyecto, o se detecte que hubo algún tipo de incumplimiento en la ejecución del proyecto. Las causas deberán ser calificadas debidamente por el/la Director/a Regional de Sercotec.

Constituyen incumplimiento imputable a la empresa beneficiaria las siguientes situaciones, entre otras:

- Incumplimiento grave en la ejecución del proyecto, lo que deberá ser determinado por el/la Director/a Regional de Sercotec.
- Incumplimiento de cualquier disposición establecida en el Reglamento y/o bases de convocatoria.
- Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal entregada, y la efectiva; (presentación de información y/o documentación falsa o adulterada).
- Otras causas imputables a la falta de diligencia de la empresa beneficiaria en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto y las obligaciones que establecía el contrato, calificadas debidamente por el/la Director/a Regional de Sercotec.

La solicitud para establecer el incumplimiento de contrato por alguna de estas causales (u otras), debe ser presentada a la Dirección Regional de Sercotec, por el Agente Operador Sercotec por escrito, acompañada de los antecedentes que fundamentan dicha solicitud, en el plazo de 10 (diez) días hábiles desde que tenga conocimiento del mismo.

En el caso de ser aceptada la solicitud, se establecerá el incumplimiento del contrato mediante la firma de un acta por parte del/la Director/a Regional de Sercotec. Se entenderá establecido el estado de incumplimiento de contrato, desde la fecha de notificación del mismo. Lo anterior es realizado por el Agente Operador a través de correo electrónico dirigido a la dirección del/la beneficiario/a registrado/a en las bases de datos de Sercotec.

En el caso de incumplimiento de contrato por parte de la empresa beneficiaria, ésta no podrá postular por un período de tres años a un instrumento de Sercotec que considere entrega de un subsidio. El plazo antes mencionado, comenzará a regir desde la fecha de notificación de dicho incumplimiento.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, en el caso que se detecten acciones dolosas o fraudulentas por parte de la empresa beneficiaria, Sercotec se reserva el derecho a iniciar las acciones civiles o penales que correspondan.

En cualquiera de las situaciones antes descritas, en el caso de que no se haya ejecutado la totalidad del subsidio asignado, tanto en inversiones como en acciones de gestión empresarial, el Agente Operador devolverá a la empresa beneficiaria, el monto del aporte empresarial que no haya sido ejecutado, en un plazo no superior a 15 días hábiles administrativos, contados desde la fecha de la firma de la resciliación del contrato o desde la fecha de notificación del incumplimiento del contrato. Para lo anterior, el saldo a favor de la empresa beneficiaria, será calculado porcentualmente, en relación al total del subsidio

ejecutado versus el aporte empresarial, y en consideración del porcentaje establecido para efectos del aporte empresarial en las bases de convocatoria correspondientes.

Por su parte, en caso que no se hayan ejecutado los recursos asignados, será restituido el total del aporte empresarial, en el plazo mencionado anteriormente.

5.3 Otros

Los/as beneficiarios autorizan a Sercotec a utilizar y distribuir, para actividades de difusión, material escrito o audiovisual referente al proyecto apoyado por la institución.

De igual manera, en toda actividad pública en la cual se presente o difunda la iniciativa, se deberá hacer mención expresa que el proyecto es aprobado por Sercotec. Esto incluye la mención escrita o gráfica, a través del uso del logo institucional de acuerdo a su manual de marca, en piezas como pendones, presentaciones, folletería, etc.; y productos resultantes como sitios web, entre otros.

La participación en esta convocatoria implica el conocimiento y aceptación de las características del Programa Almacenes de Chile; Fondo Concursable Digitaliza tu Almacén.

Con su participación, el empresario acepta entregar, a solicitud de Sercotec, a sus funcionarios/as o terceros que actúen en su representación, toda la información necesaria para evaluar el proyecto y su impacto en el tiempo, desde su inicio y hasta después de tres años, contados desde la fecha de inicio de ejecución del contrato. Los indicadores a evaluar podrán ser, entre otros:

1. Aumento de ventas.
2. Aumento en la cantidad de boletas emitidas.
3. Aumento en el margen de contribución.
4. Otros indicadores cualitativos relacionados con el objeto del Programa.

Sercotec se reserva el derecho de descalificar de la convocatoria, en cualquier etapa del presente proceso, al postulante que proporcione información falsa y atente así contra la transparencia del proceso, igualdad de condiciones y/o los objetivos del programa, incluso luego de formalizado el beneficiario/a, reservándose Sercotec la facultad de iniciar todas las acciones legales que estime pertinentes. Además, Sercotec tiene el derecho verificar todos los requisitos en cualquier etapa del proceso y el/la postulante podría ser eliminado de la convocatoria, si corresponde.

Los/as postulantes al momento de enviar el formulario de postulación autorizan expresamente a Sercotec para incorporar sus antecedentes personales a una base de datos para su uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, como el Servicio de Impuestos Internos, Registro Civil, Dirección del Trabajo, Ministerio de Desarrollo Social, Tesorería General de la República, entre otros.



IMPORTANTE:

Sercotec podrá interpretar, aclarar o modificar la presente bases de convocatoria, siempre que con ello no se altere lo sustantivo de éstas ni se afecte el principio de igualdad de postulantes. Dichas interpretaciones, aclaraciones o modificaciones, serán oportunamente informadas. El cumplimiento de los requisitos debe mantenerse desde el inicio de la presente convocatoria hasta la completa ejecución del proyecto, para lo cual Sercotec se reserva el derecho a volver a solicitar los medios de verificación respectivos.





ANEXOS

PROGRAMA ALMACENES DE CHILE

CONVOCATORIA 2023

“FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN”

REGIÓN DEL BIO-BIO



ANEXO N° 1
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA

EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD AUTOMÁTICA

Requisito	Medio de verificación
a. Ser persona natural y/o jurídica con iniciación de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (Se excluyen las sociedades de hecho).	Requisito validado automáticamente a través de la plataforma de postulación con información provista en línea por el Servicio de Impuestos Internos (se validará el requisito para el RUT de la empresa postulante).
b. La empresa debe tener una antigüedad superior a 12 meses de registro ante el Servicio de Impuestos Internos, a la fecha de inicio de la presente convocatoria	Requisito validado automáticamente a través de la plataforma de postulación con información provista en línea por el Servicio de Impuestos Internos (se validará el requisito para el RUT de la empresa postulante).
c. No tener deudas laborales o previsionales ni multas impagas, asociadas al Rut de la empresa postulante, a la fecha de cierre de las postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.	Requisito validado automáticamente a través de la plataforma de postulación con información provista en línea por la Tesorería General de la República (se validará el requisito para el RUT de la empresa postulante).
d. El proyecto deberá considerar un monto de \$ \$2.350.000 de financiamiento Sercotec. En caso de existir un error en los montos postulados, éstos podrán ajustarse durante el proceso de evaluación.	Requisito validado automáticamente a través del formulario enviado a la plataforma de postulación.
e. No haber sido beneficiario/a de una convocatoria anterior del Programa Almacenes de Chile; Fondo Concursable Digitaliza tu Almacén, cualquier fuente de financiamiento.	Este requisito será verificado con la información interna de Sercotec asociado al RUT de la empresa postulante.
f. No haber sido beneficiario/a de una convocatoria Crece 2023, cualquier fuente de financiamiento. La Dirección Regional de Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.	Este requisito será verificado con la información interna de Sercotec asociado al RUT de la empresa postulante.
g. No haber sido condenado por prácticas antisindicales y/o infracción a derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de cierre de las postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.	Requisito validado automáticamente a través de la plataforma de postulación con información provista por la Dirección del Trabajo en su página web (se validará el requisito para el RUT de la empresa postulante).
g. No haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec con el Agente Operador Sercotec (término anticipado o incumplimiento de contrato por hecho o acto imputable a la empresa beneficiaria), a la fecha de inicio de la convocatoria. Sercotec validará esta condición al momento de formalizar.	Requisito validado automáticamente a través de la plataforma de postulación con información interna de Sercotec.
h. Tener una empresa registrada con domicilio en la Región de esta Convocatoria. Lo anterior con información basada en el portal www.sercotec.cl	Requisito validado automáticamente a través de la plataforma de postulación.

EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD MANUAL

Requisito	Medio de verificación
<p>a. Tener ventas netas demostrables anuales inferiores o iguales a 5.000 UF. Para el cálculo de las ventas netas se utilizará el valor de la UF del día de inicio de la presente convocatoria.</p>	<p>Carpeta tributaria electrónica completa para solicitar créditos.</p> <p>Para la emisión de la carpeta tributaria antes mencionada, se debe ingresar a la página del Servicio de Impuestos Internos. www.sii.cl → Servicios online → Situación tributaria → Carpeta tributaria electrónica → Generar carpeta tributaria para solicitar créditos</p>
<p>b. Ser una empresa del giro o desarrollar una actividad asociada al rubro almacén, según lo definido en el punto 1.2. de las presentes bases. No obstante, lo anterior, durante la evaluación técnica en terreno, si esta corresponde, se validará nuevamente esta condición, pudiendo no continuar en el proceso, en el caso que se detecte su incumplimiento.</p>	<p>Será verificado por Sercotec de acuerdo a la postulación realizada por el postulante y/o con la carpeta tributaria para solicitar créditos de la empresa postulante</p>
<p>c. Estar suscrito/a en la capacitación virtual Almacenes de Chile, contenida en el Portal de Capacitación de Sercotec ingresando a https://capacitacion.sercotec.cl/. La fecha máxima de suscripción no puede ser superior a la fecha de cierre de la convocatoria indicada en las bases.</p>	<p>Esta información será verificada por Sercotec y podrá estar asociada al RUT de la empresa postulante o de alguno/a de sus representantes legales.</p>
<p>d. Tener domicilio comercial registrado ante el SII, en la región de la presente Convocatoria</p>	<p>Carpeta Tributaria Electrónica completa para "Solicitar Créditos" de la empresa postulante.</p>

EVALUACIÓN TÉCNICA EN TERRENO

Requisito	Medio de verificación
<p>a) En caso que el proyecto postulado considere financiamiento de habilitación de infraestructura, la empresa postulante deberá acreditar alguna de las siguientes condiciones para el uso de la propiedad:</p> <p>a) Dominio b) Usufructo c) Comodato d) Arriendo e) Usuario Autorizado por el propietario/a o por quien tenga facultad de realizarlo (por ejemplo, organismo público encargado de entregar la respectiva concesión).</p> <p>*No será necesario acreditar dichas condiciones si la inversión estuviese asociada al “nuevo arriendo”; que corresponde al sub ítem de capital de trabajo.</p>	<p>En caso de ser propietaria: Certificado de dominio vigente emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo. La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 60 días de antigüedad, al momento de la postulación.</p> <p>En caso de ser usufructuario/a: Certificado de hipotecas y gravámenes emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo. La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 60 días de antigüedad, al momento de la postulación.</p> <p>En caso de ser comodatario/a: Copia del contrato de comodato que acredite su actual condición de comodataria.</p> <p>En caso de ser arrendatario/a: Copia del contrato de arriendo que acredite su actual condición de arrendataria.</p> <p>En caso de ser usuario/a autorizada de la propiedad: Documento en donde conste la autorización del uso por el propietario (por ejemplo, autorización notarial propietario del inmueble) o por quien tenga la facultad de realizarlo por ejemplo autorización notarial del propietario del inmueble, decreto de concesión, entre otros.</p> <p>En los casos en que el inmueble sea de la sociedad conyugal o patrimonio reservado del cónyuge, se deberá acompañar copia de inscripción con vigencia de propiedad y certificado de matrimonio.</p> <p>En los casos de que el inmueble sea parte de una comunidad se requerirá autorización judicial del/ o los comunero/s no beneficiario. (Aplicable a Acuerdo de Unión Civil, con régimen de Comunidad).</p>

En esta etapa, además, se corroborará el cumplimiento del requisito b) del punto 1.3.2, referido a pertenecer al rubro almacén.

REQUISITOS PARA LA FORMALIZACIÓN

Requisito	Medio de verificación
a) Enterar al AOS el aporte empresarial comprometido en el proyecto adjudicado, cuyo monto debe corresponder al 10% del cofinanciamiento Sercotec.	Comprobante de ingreso, depósito o de transferencia electrónica correspondiente al aporte empresarial comprometido en el proyecto postulado y aprobado.
b) Copia simple de la cédula de identidad del seleccionado/a.	Fotocopia simple de la cédula de identidad.
c) La empresa seleccionada no podrá tener contrato vigente, incluso a honorarios, con el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, y no es cónyuge o conviviente civil, ni tiene parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del personal directivo de Sercotec, o del personal del Agente Operador a cargo de la convocatoria o de quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, incluido el personal de la Dirección Regional de Sercotec que intervenga en la presente convocatoria).	Declaración jurada simple de probidad, según formato de anexo N° 2.
d) Los gastos ejecutados para inversiones y acciones de gestión empresarial no pueden corresponder a remuneración del seleccionado, ni de los socios/as, ni de representantes legales, ni de su respectivo cónyuge, conviviente civil, hijos y parientes por consanguinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos y hermanos).	Declaración jurada simple de no consanguinidad en la rendición de los gastos según formato anexo N° 3.
e) En caso de ser persona jurídica, la empresa deberá estar legalmente constituida, así como también deberán estar vigentes los poderes del representante de ésta. Se excluyen las sociedades de hecho. Si es una sucesión hereditaria deberá acompañar certificado de posesión efectiva o sentencia definitiva en el que conste dicha situación y los antecedentes en los cuales conste la personería si la comunidad en integrada por más de una persona.	Este requisito podrá ser validado a través de la Carpeta Tributaria Electrónica para solicitar créditos adjunta en el formulario de postulación u otro medio autorizado por Sercotec (Escritura pública de constitución o estatutos; y de las últimas modificaciones necesarias para la acertada determinación de la razón social, objeto, administración y representación legal, si las hubiere, y certificado de vigencia el cual no podrá tener una antigüedad mayor a 60 días contados desde la fecha de inicio de la convocatoria). Sucesiones hereditarias, copia del certificado de posesión efectiva y/o Sentencia definitiva en el que conste la

	transmisión de los derechos. Además de los antecedentes en los que conste la personería si la comunidad es formada por más de un heredero.
f) No tener deuda tributaria liquidada morosa asociadas al RUT de la empresa postulante, verificado en el plazo de formalización.	Certificado de deuda. Para obtener este certificado debe ingresar a la página de la Tesorería General de la Republica en el siguiente link: https://www.tesoreria.cl/portal/portlets/acceso_usuario/login/login_form.jsp?re direccion=crt1 a la cual deberá acceder con su RUT y Contraseña de la Tesorería General de la Republica.
g) No tener rendiciones pendientes con Sercotec y/o con el Agente Operador de Sercotec o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec	Este requisito será verificado con la información interna de Sercotec asociado al RUT de la empresa seleccionada.
h) Declaración mensual y pago simultáneo de impuestos Formulario 29 del Servicio de Impuestos Internos, correspondientes a los últimos 6 meses previos a la firma del contrato o las que correspondan para completar 12 meses previo al inicio de la ejecución.	Documentación emitida por el Servicio de Impuestos Internos, correspondiente al periodo solicitado.
i) Compromiso para entrega de información relativa a ventas mensuales registradas por la empresa en carpeta tributaria para solicitar créditos, durante los 12 meses anteriores al primer mes de inicio de la ejecución del proyecto y a los 12 meses posteriores a la formalización con Sercotec.	Declaración jurada simple por compromiso de entrega de información contenida en el anexo N°4
j) No tener deudas laborales o previsionales ni multas impagas, asociadas al Rut de la empresa postulante a la fecha de cierre de las postulaciones.	Este requisito será validado a través de Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30) disponible en https://www.dt.gob.cl/portal/1626/w3-article-100359.html
k) Haber realizado el Chequeo Digital disponible en https://www.chequeodigital.cl/ del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. La inscripción es gratuita y la actividad se realiza en la página web señalada..	Documento "Resultados del Chequeo Digital", el cual es un reporte ejecutivo automático que es enviado al correo electrónico ingresado por cada empresa al momento de realizar el chequeo.
l) No haber sido beneficiario/a de una convocatoria Crece 2023, cualquier fuente de financiamiento. En caso que corresponda, se suman además las convocatorias de este programa que hayan sido indicadas por la Dirección Regional para la revisión de admisibilidad.	Este requisito será verificado por cada Dirección Regional con la información interna de Sercotec asociado al RUT de la empresa seleccionada.

<p>m) En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389.</p>	<p>Este requisito será verificado por el AOS o Dirección Regional a través de la consulta al Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, asociado el Rut del/la postulante seleccionado/a.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 2.A

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE PROBIDAD

(PERSONA NATURAL)

En _____, a ____ de _____ de 2023, don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, domiciliado en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria “Digitaliza tu Almacén, Región XXXXXXXXXXXXX”, que:

- No tener contrato vigente, incluso a honorarios, con el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, y no ser cónyuge o conviviente civil, ni tener parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del personal directivo de Sercotec, o del personal del Agente Operador a cargo de la convocatoria o de quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, incluido el personal de la Dirección Regional de Sercotec que intervenga en la presente convocatoria.
- No ejerzo un cargo público de elección popular, tampoco soy funcionario público que requiere de exclusividad en el ejercicio de sus funciones ni ejerzo un cargo público que tenga injerencia en la asignación de los fondos, evaluación de los postulantes o selección de los beneficiarios de este Instrumento.

Da fe de con su firma;

Firma

Nombre:

Cédula de Identidad:



ANEXO N° 2.B
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE PROBIDAD
(PERSONA JURÍDICA)

En _____, a ____ de _____ de 2023, la empresa (razón social): _____, RUT N° _____, representada por don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, ambos domiciliados para estos efectos en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria “Digitaliza tu Almacén, Región de XXXXXXXXXXXX”, que:

- Ninguno de los socios integrantes de esta empresa o el representante legal podrá tener contrato vigente, incluso a honorarios, con el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, y no es cónyuge o conviviente civil, ni tiene parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del personal directivo de Sercotec, o del personal del Agente Operador a cargo de la convocatoria o de quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, incluido el personal de la Dirección Regional de Sercotec que intervenga en la presente convocatoria.
- Que ninguno de los socios o socias de la empresa que represento, ejerce un cargo de público de elección popular, es funcionario público que requiere de exclusividad en el ejercicio de sus funciones ni ejerce un cargo público que tenga injerencia en la asignación de los fondos, evaluación de los postulantes o selección de los beneficiarios del este Instrumento.

Da fe de con su firma;

Firma (Representante)

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N° 2.C
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE PROBIDAD
(SUCESIÓN HEREDITARIA)

En _____, a ____ de _____ de 2023, sucesión (nombre indicado en el rut) _____, RUT N° _____, representada por don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, ambos domiciliados para estos efectos en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria “Digitaliza tu Almacén, Región XXXXXXX”, que:

- Ninguno de los comuneros integrantes de esta sucesión hereditaria o el representante de esta podrá tener contrato vigente, incluso a honorarios, con el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, con el Agente Operador a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, y no es cónyuge o conviviente civil, ni tiene parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto del personal directivo de Sercotec, o del personal del Agente Operador a cargo de la convocatoria o de quienes participen en la asignación de recursos correspondientes a la convocatoria, incluido el personal de la Dirección Regional de Sercotec que intervenga en la presente convocatoria.
- Que ninguno de los comuneros integrantes de esta sucesión hereditaria o el representante de esta, ejerce un cargo de público de elección popular, es funcionario público que requiere de exclusividad en el ejercicio de sus funciones ni ejerce un cargo público que tenga injerencia en la asignación de los fondos, evaluación de los postulantes o selección de los beneficiarios del este Instrumento.

Da fe de con su firma;

Firma (Representante)

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N°3.A

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO CONSANGUINEIDAD EN LA RENDICIÓN DE LOS GASTOS (PERSONA NATURAL)

En _____, a _____ de _____ de 2023, don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, domiciliado en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria “Digitaliza tu Almacén, Región XXXXXXXXXXXXXXXX”, que (seleccionar a partir de su proyecto):

- El gasto rendido en el ítem de asistencia técnica **NO corresponde** a mis propias boletas de honorarios, de socios, o comuneros hereditarios, de representantes legales, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y por afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos).
- El gasto rendido en el ítem de capacitación **NO corresponde** a mis propias boletas de honorarios, de socios, o comuneros hereditarios, de representantes, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.
- El gasto rendido en el ítem acciones de marketing de **NO corresponde al pago** a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes legales o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.
- El gasto rendido asociado al servicio de fletes, servicios de instalación, preparación de instalaciones donde se ubicarán, y otros de similar índole en el ítem activos **NO corresponde al pago** a alguno de los socios/as, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.
- El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem en habilitación de infraestructura **NO corresponde al pago** a alguno de los socios/as, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.
- El gasto rendido en ítem nuevas contrataciones **NO corresponde** a mi propia remuneración, ni de socios, o comuneros hereditarios, representantes legales, ni de su respectivo cónyuge o conviviente civil, hijos y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.
- El gasto rendido en el ítem de nuevos arriendos de bienes raíces (industriales, comerciales o agrícolas), y/o maquinarias necesarias para el desarrollo del proyecto, contratados con posterioridad a la firma de contrato con SERCOTEC, **NO corresponde** al arrendamiento de bienes propios ni de alguno de los socios/as, o comuneros/as hereditarios, representantes legales ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.
- El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de materias primas y materiales **NO corresponde al pago** a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes legales o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.
- El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de mercadería **NO corresponde al pago** a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive (hijos, padre, madre y hermanos)

Da fe de con su firma;

Firma:

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N°3.B
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO CONSANGUINIDAD EN LA RENDICIÓN DE
LOS GASTOS

(PERSONA JURÍDICA)

En _____, a _____ de _____ de 2023, la empresa (razón social): _____, RUT N° _____, representada por don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, ambos domiciliados para estos efectos en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria "Digitaliza tu Almacén", Región XXXXX, que (seleccionar a partir de su proyecto):

El gasto rendido en el ítem de asistencia técnica **NO corresponde** a mis propias boletas de honorarios, de socios, o comuneros hereditarios, de representantes legales, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos).

El gasto rendido en el ítem de capacitación **NO corresponde** a mis propias boletas de honorarios, de socios, o comuneros hereditarios, de representantes, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos).

El gasto rendido en el ítem acciones de marketing de **NO corresponde al pago** a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes legales o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

El gasto rendido asociado al servicio de fletes, servicios de instalación, preparación de instalaciones donde se ubicarán, y otros de similar índole en el ítem activos **NO corresponde al pago** a alguno de los socios/as, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem en habilitación de infraestructura **NO** corresponde al pago a alguno de los socios/as, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

El gasto rendido en ítem nuevas contrataciones **NO corresponde** a mi propia remuneración, ni de socios, o comuneros hereditarios, representantes legales, ni de su respectivo cónyuge o conviviente civil, hijos y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.

El gasto rendido en el ítem de nuevos arriendos de bienes raíces (industriales, comerciales o agrícolas), y/o maquinarias necesarias para el desarrollo del proyecto, contratados con posterioridad a la firma de contrato con SERCOTEC, **NO corresponde** al arrendamiento de bienes propios ni de alguno de los socios/as, o comuneros/as hereditarios, representantes legales ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.

El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de materias primas y materiales **NO** corresponde al pago a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes legales o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

- El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de mercadería **NO** corresponde al pago a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

Da fe de con su firma;

Firma (Representante legal)

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N°3.C
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO CONSANGUINEDAD EN LA RENDICIÓN DE
LOS GASTOS

(SUCESIÓN HEREDITARIA)

En _____, a _____ de _____ de 2023, la Sucesión (nombre indicado en el rut): _____, RUT N° _____, representada por don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, ambos domiciliados para estos efectos en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria “Digitaliza tu Almacén, Región XXXXX, que (seleccionar a partir de su proyecto):

El gasto rendido en el ítem de asistencia técnica **NO corresponde** a mis propias boletas de honorarios, de socios, o comuneros hereditarios, de representantes legales, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos).

El gasto rendido en el ítem de capacitación **NO corresponde** a mis propias boletas de honorarios, de socios, o comuneros hereditarios, de representantes, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos).

El gasto rendido en el ítem acciones de marketing de **NO corresponde** al pago a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes legales o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

El gasto rendido asociado al servicio de fletes, servicios de instalación, preparación de instalaciones donde se ubicarán, y otros de similar índole en el ítem activos **NO corresponde** al pago a alguno de los socios/as, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem en habilitación de infraestructura **NO** corresponde al pago a alguno de los socios/as, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

El gasto rendido en ítem nuevas contrataciones **NO corresponde** a mi propia remuneración, ni de socios, o comuneros hereditarios, representantes legales, ni de su respectivo cónyuge o conviviente civil, hijos y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.

El gasto rendido en el ítem de nuevos arriendos de bienes raíces (industriales, comerciales o agrícolas), y/o maquinarias necesarias para el desarrollo del proyecto, contratados con posterioridad a la firma de contrato con SERCOTEC, **NO corresponde** al arrendamiento de bienes propios ni de alguno de los socios/as, o comuneros/as hereditarios, representantes legales ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.

El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de materias primas y materiales **NO** corresponde al pago a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes legales o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de mercadería **NO** corresponde al pago a alguno de los socios/as, o comuneros hereditarios, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

Da fe de con su firma;

Firma (Representante legal)

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N°4
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE POR COMPROMISO DE ENTREGA DE INFORMACION

(Persona Jurídica)

En _____, a ____ de _____ de 2023, la empresa (razón social): _____, RUT N° _____, representada por don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, ambos domiciliados para estos efectos en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria "Digitaliza tu Almacén, Región de XXXXXXXXXXXX", que:

(Persona natural)

En _____, a ____ de _____ de 2023, don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, domiciliado/a para estos efectos en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria "Digitaliza tu Almacén, Región de XXXXXXXXXXXX", que:

(Sucesión hereditaria)

En _____, a ____ de _____ de 2023, la Sucesión (nombre indicado en el rut): _____, RUT N° _____, representada por don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, ambos domiciliados para estos efectos en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria "Digitaliza tu Almacén, Región de XXXXXXXXXXXX", que:

Se comprometo a la entrega de información relativa a ventas mensuales registradas por la empresa en carpeta tributaria para solicitar créditos, durante los 12 meses anteriores al primer mes de inicio de la ejecución del proyecto y a los 12 meses posteriores a la formalización con Sercotec. Lo anterior, con el objetivo de contar con información que permita a Sercotec evaluar las siguientes variables:

- Aumento de ventas en el periodo de ejecución del proyecto.
- Aumento en la cantidad de boletas emitidas.
- Aumento en el margen de contribución en el periodo.
- Otras que defina Sercotec para evaluar el impacto del instrumento en la población beneficiaria.

Da fe de con su firma;

Firma (Representante)

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N°5

DESCRIPCIÓN DE ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

CATEGORÍA: ACCIONES DE GESTIÓN EMPRESARIAL	
ITEM	SUB ITEM / DESCRIPCIÓN
<p>I. Asistencia técnica</p>	<p>Asistencia técnica: Comprende el gasto para contratación de servicios de consultoría orientadas a entregar conocimientos, información y herramientas técnicas que tengan impacto directo en la gestión del negocio: productivo, comercial, financiero u otros.</p> <p>Por ejemplo, contratación de asesores para desarrollo tecnológico, diseñador, informático, desarrollo de software, consultorías en desarrollo de nuevas tecnologías de información, arquitectos, financieros, contables, asesores en marketing digital y ventas, asesor legal, entre otros. Esta asistencia técnica resuelve problemáticas requeridas para la gestión del negocio, por tanto, no se incluyen en este sub ítem cursos de capacitación.</p> <p>Podrá también considerarse la contratación de servicios especializados para la identificación de oportunidades e implementación de medidas de economía circular dentro del almacén; contratación de estudios de análisis de ciclo de vida de productos y servicios; contratación de asesorías en gestión para la migración hacia modelos de negocios circulares.</p> <p>El proveedor del servicio debe entregar un informe del mismo.</p> <p>Se excluye de este ítem el servicio de diseño, producción gráfica, audiovisual y publicitaria.</p> <p>Se excluyen los gastos de movilización, pasajes, alimentación y alojamiento en que incurran los consultores durante la prestación del servicio.</p> <p>Se excluyen los gastos de este sub ítem presentados con boletas del beneficiario/a, socios, representantes legales, y sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.</p> <p>Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguinidad en la rendición de gastos.</p>
<p>II. Capacitación</p>	<p>Capacitación: Comprende el gasto en consultoría(s), dirigidas a los/las beneficiarios/as o a sus trabajadores con contrato vigente con la empresa beneficiaria, para el desarrollo de las actividades de transferencia de conocimientos que <i>enseñen a hacer</i>, es decir, adquirir habilidades (capacidad para poner en práctica conocimientos).</p> <p>Por ejemplo, curso de: marketing digital, pastelería, panadería, manipulación de alimentos, alfabetización digital, curso de computación, manejo de redes sociales, atención de idiomas o cualquiera que permita que el beneficiario/a obtener conocimientos para entregar un nuevo producto y/o servicio a sus clientes y/o mejorar los existentes., Se consideran además actividades destinadas a informar respecto de temas de interés empresarial, por ejemplo, cursos, seminarios, charlas, talleres temáticos, encuentros empresariales u otras actividades similares.</p> <p>Se podrán incluir también gastos en capacitación dirigida a los beneficiarios/as para el desarrollo de actividades de transferencia de</p>

	<p>conocimientos sobre economía circular, tales como cursos de eco-diseño, reciclaje y gestión de residuos orgánicos, modelos de negocios circulares, análisis de ciclo de vida, entre otros que agreguen valor a la oferta del almacén e impacten positivamente su entorno.</p> <p>Incluye el total del gasto que implica la organización e implementación de estas actividades.</p> <p>El proveedor del servicio debe entregar un informe del mismo.</p> <p>Se podrá considerar como gasto los servicios contratados de <i>coffe break</i> para los participantes de las actividades antes descritas, si así lo requiere el servicio de capacitación, lo cual deberá estar considerado dentro de los gastos del organismo externo ejecutor.</p> <p>Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguineidad en la rendición de gastos.</p>
III. Acciones de Marketing	<p>1. Promoción, publicidad y difusión: Comprende los gastos en contratación de servicios publicitarios, de promoción y difusión del negocio.</p> <p>Por ejemplo: promoción y difusión en redes sociales y/o web, Implementación de plataformas de contenido, perfil en redes sociales, técnicas digitales para la fidelización del cliente, posicionamiento en buscadores o campañas digitales, servicio de diseño de imagen corporativa de su negocio, junto con la impresión del mismo para folletería, artículos promocionales como papelería corporativa y letreros para el exterior del negocio. <i>Merchandising</i> (elementos y/o actividades orientadas al propio establecimiento o al personal, que harán que el producto o servicio resulte ser más atractivo para los clientes. Es decir: ropa corporativa, bolsas ecológicas con logo e información del negocio, lápices, llaveros, gorros, tazones, etc.), <i>packaging</i>, acciones para el desarrollo de canales de venta y comercialización. Se consideran aquí también acciones de difusión y promoción comercial (avisos publicitarios en radio, televisión, sitios, plataformas <i>web</i>, letreros camineros)</p> <p>Se incluye en este ítem la contratación de los servicios de diseño, producción gráfica, audiovisual y publicitaria.</p>

CATEGORÍA: INVERSIONES	
ITEM	SUB ITEM / DESCRIPCIÓN
I. Activos	<p>1. Activos Fijos: Corresponde a la adquisición de bienes (activos físicos) necesarios para el proyecto que se utilizan directa o indirectamente en el proceso de producción, funcionamiento y/o venta en el almacén.</p> <p>Por ejemplo: hardware para la implementación de terminales de punto de venta (POS), equipos asociados a la implementación de sistemas de pago electrónico, control de inventario y/o stock, facturación y boleta electrónica, máquinas cortadoras de cecinas, vitrinas refrigeradas, congeladoras frontales, máquinas de helados soft, caja registradora, fotocopadoras,</p>

	<p>máquinas de café, generadores eléctricos, equipos de luminaria led, equipos, herramientas, mobiliario (por ejemplo, mesones, repisas, tableros, contenedores de recolección de basura), implementación de elementos tecnológicos (equipos computacionales, balanzas digitales, pesas, u otros similares), instalación de sistemas de climatización, incluyendo estructuras móviles o desmontables, tales como toldos, <i>stands</i> y otros similares.</p> <p>Adquisición de bienes, maquinarias u otro equipamiento que permita la distribución y/o comercialización de productos a granel, por ejemplo, sistemas de dispensadores; adquisición de bienes que faciliten el reciclaje, por ejemplo, compactadores de residuos, contenedores de reciclaje; compra de bienes que faciliten la reutilización de productos, partes y piezas, entre otros.</p> <p>Adicionalmente se pueden adquirir equipos tecnológicos que puedan automatizar y hacer más eficiente el uso del recurso eléctrico e hídrico, como temporizadores, sensores de movimiento, sensores térmicos, sistemas de gestión del consumo eléctrico, o equipamiento de ahorro de agua, u otros semejantes. Adicionalmente es posible considerar sistemas y cámaras de vigilancia para seguridad del almacén.</p> <p>Dentro de este ítem se incluye los gastos asociados a la instalación y puesta en marcha de los activos, tales como: fletes, servicios de instalación, preparación de instalaciones donde se ubicarán, y otros de similar índole. En el caso que se requiera una capacitación para el uso del activo, esta deberá ser cargada en el ítem capacitación de la categoría acciones de gestión empresarial.</p> <p>Se excluyen bienes raíces.</p> <p>Cabe destacar que los bienes que no son estrictamente necesarios para el funcionamiento del proyecto, NO PUEDEN ser cargados en este ítem, tales como: gastos generales de administración, consumos básicos y vajilla, materiales de escritorio, materiales de oficina y en general los materiales fungibles.</p> <p>Se aceptará el pago de la cuota inicial o pie de <i>leasings</i> financieros suscritos con bancos o instituciones financieras para financiamiento de máquinas/o equipos. Este financiamiento sólo se podrá imputar como aporte empresarial.</p> <p>2. Activos intangibles: Incluye también bienes intangibles, tales como software de contabilidad digital, CRM, ERP, para la implementación de factura y boleta electrónica, código de barra, registro de marca, entre otros que sean estrictamente necesarios para funcionamiento del proyecto y la digitalización del almacén.</p> <p>Se excluye la adquisición de bienes propios, de alguno de los socios/as, representantes o de sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.</p> <p>Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguinidad en la rendición de gastos.</p>
<p>II. Infraestructura</p>	



	<p>Habilitación de Infraestructura: Comprende el gasto necesario para dejar apto el espacio físico (lugar donde funciona el negocio, vehículos de trabajo u otro).</p> <p>Por ejemplo: reparación de pisos, techumbres y paredes, <i>radiers</i>, tabiques, ampliaciones/obras menores¹⁴, pintura del local, instalación de servicios sanitarios, mejoramiento del sistema eléctrico, de agua y gas del almacén, instalación de paneles solares, sistema de refrigeración para el transporte de alimentos fríos en vehículos de trabajo, otros similares, u otros que contribuyan a mejorar la eficiencia energética de la empresa.</p> <p>Sólo se podrá financiar este ítem si el inmueble es de propiedad del beneficiario/a o si éste se encuentra en calidad de arrendatario, comodatario o usufructuario o usuario autorizado.</p> <p>En los casos en que el inmueble sea de propiedad de la sociedad conyugal, el cónyuge no beneficiario deberá hacer una declaración jurada notarial autorizando el uso del inmueble social, además se debe adjuntar el certificado de matrimonio del beneficiario. En los casos en que el inmueble sea patrimonio reservado de la mujer casada bajo el régimen de sociedad conyugal, será considerado de su exclusiva propiedad.</p> <p>En los casos de acuerdos de unión civil en que los contrayentes adopten un régimen de comunidad de bienes y el inmueble sobre el cual recaerá la inversión se encuentre dentro de dicha comunidad, el contrayente no beneficiario deberá hacer una declaración jurada notarial autorizando el uso de la bien raíz en comunidad. Además, se debe adjuntar el certificado en el que conste el respectivo acuerdo de unión civil del beneficiario.</p> <p>Se podrán incluir gastos para habilitar el espacio físico para reacondicionamiento y/o la reutilización de recursos que anteriormente eran descartados, por ejemplo, instalaciones para el compostaje de residuos orgánicos, punto para compactadores de residuos dentro del almacén (por ejemplo, pilas, baterías o teléfonos celulares sin uso), entre otros.</p> <p>Dentro de este sub ítem se incluyen los gastos asociados a los servicios de flete para traslado de equipamientos, materiales y/u otros que pudiesen ser necesarios para la habilitación de la infraestructura correspondiente, desde el domicilio del proveedor hasta el lugar donde serán ubicados para la ejecución del proyecto.</p> <p>Se excluye el pago de servicios de flete a alguno de los socios/as, comuneros hereditarios, representantes legales o de sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.</p> <p>Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguinidad en la rendición de gastos.</p>
<p>III. Capital de trabajo Este ítem tiene una restricción</p>	<p>1. Nuevas contrataciones: Comprende el gasto en remuneraciones u honorarios de nuevos trabajadores/as asociados/as al proyecto, contratados/as con posterioridad a la firma del contrato de cofinanciamiento con el AOS. Incluye bonos por alimentación y transporte, si los hubiere, con</p>

¹⁴ Se entenderá como obra menor, aquellas ampliaciones con una superficie máxima hasta 100 m2 que se ejecuten por una sola vez o en forma sucesiva en el tiempo.

<p>del 40% sobre el total de inversiones (cofinanciamiento o Sercotec más aporte empresarial).</p>	<p>las restricciones establecidas en los reglamentos y/o manuales del instrumento.</p> <p>Se excluyen: al beneficiario/a, socios/as, comuneros hereditarios, representantes legales, y sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padre, madre y hermanos). Se excluye todo el personal administrativo, tales como las secretarías, contadores, junior u otros. Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguinidad en la rendición de gastos.</p> <p>2. Nuevos arriendos: Comprende el gasto en arrendamiento de bienes raíces (industriales o comerciales), y/o las maquinarias necesarias para el desarrollo del proyecto, tales como redcompra para la implementación de sistemas de pago electrónico. contratados con posterioridad a la firma del contrato de cofinanciamiento.</p> <p>Se excluye el arrendamiento de bienes propios, de alguno de los socios/as, comuneros hereditarios, representantes legales o de sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.</p> <p>Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguinidad.</p> <p>3. Materias primas y materiales: Comprende los gastos en aquellos bienes directos de la naturaleza o semielaborados que resultan indispensables para el proceso productivo y que son transformados o agregados a otros, para obtención de un producto final; por ejemplo, harina para la elaboración de pan. Para otros insumos, se determinará su pertinencia de acuerdo a la naturaleza del proyecto en las instancias de evaluación establecidas en los instrumentos.</p> <p>Se podrán considerar elementos de seguridad y resguardo sanitario ante el Covid-19 para la implementación de protocolos, tales como mallas separadoras, pantallas divisoras, mamparas de protección, implementación de sanitizadores, termómetros infrarrojos, implementos e insumos de sanitización, tales como guantes de látex desechables, mascarillas, alcohol gel, desinfectantes de uso ambiental, buzos de trabajo desechables, entre otros. Las acciones antes descritas podrán ser destinadas tanto a trabajadores como clientes.</p> <p>Además, elementos tales como, letreros de aforo máximo, demarcaciones de distanciamiento social, letreros y señaléticas, entre otros.</p> <p>Dentro de este sub ítem se incluye el gasto asociado a servicios de flete para traslado de los bienes desde el domicilio del proveedor hasta el lugar en donde serán ubicados para ejecución del proyecto.</p> <p>Se excluye el pago de servicio de flete a alguno de los socios/as, comuneros hereditarios, representantes legales o de sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.</p> <p>Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguinidad en la rendición de gastos.</p> <p>4. Mercadería: Comprende el gasto en aquellos bienes elaborados que serán</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>objeto de venta directa o comercialización; por ejemplo, abarrotes, frutas y verduras, entre otros.</p> <p>Dentro de este sub ítem se incluye el gasto asociado a servicios de flete para traslado de esta mercadería desde el domicilio del proveedor hasta el lugar en donde serán ubicados para ejecución del proyecto. Se excluye el pago de servicio de flete a alguno de los socios/as, comuneros hereditarios, representantes legales o de sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive.</p> <p>Ver anexo N° 3: Declaración jurada de no consanguinidad en la rendición de gastos.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANEXO N° 6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

1. Calidad de información entregada en el formulario de postulación (20%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
1.- Calidad de información entregada en el formulario de postulación	La descripción y calidad de la información entregada en el formulario de postulación permite conocer detallada y claramente las características de almacén y con ello comprender lo que se quiere llevar a cabo con el proyecto postulado.	7
	La descripción y calidad de la información entregada en el formulario de postulación permite conocer a modo general las características de almacén y comprender lo que se quiere llevar a cabo con el proyecto postulado.	5
	La descripción y calidad de la información entregada en el formulario de postulación permite conocer escasamente las características de almacén y comprender lo que se quiere llevar a cabo con el proyecto postulado.	4
	La calidad de la información entregada en el formulario de postulación no permite conocer las características de almacén y comprender lo que se quiere llevar a cabo con el proyecto postulado.	2

2. Mejoras digitales para la gestión de su negocio (PYME DIGITAL) (40%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
<p>Acciones que pueden ser enfocadas en cualquiera de los siguientes 3 ámbitos;</p> <p>1. Gestión interna del almacén; Entregar conocimientos y herramientas digitales para mejorar la forma de trabajo del almacén (información ordenada, disponible y protegida), ejemplos; control de inventario y/o stock con soporte digital, facturación electrónica, web hosting, firma electrónica, capacitación computacional, software o desarrollo de software, contabilidad digital, distribución digital, sistema CRM, ERP.</p> <p>2. Procesos de compra venta; Generar valor en la experiencia de compra a proveedores y venta a clientes, entregando mejores opciones que hagan al almacén más atractivo y competitivo respecto a su competencia. Ejemplos; software y hardware para terminal punto de venta (sistema informático o electrónico computarizado), medio de pago electrónico, boleta electrónica, nuevos canales de comunicación y/ comercialización digital (WhatsApp, correo electrónico, entre otros),</p> <p>3. Marketing digital; Promoción, venta y presencia en medios digitales como internet y telefonía móvil logrando comunicaciones directas, personales y fidelizadas con los clientes, de forma más eficiente, rápida y económica. Ejemplos; promoción y difusión en redes sociales y/o web, capacitación y asistencia técnica en marketing digital, implementación de plataformas de contenido, sitio web</p>	El proyecto considera la implementación de dos o más acciones de mejoras digitales para la gestión del almacén.	7
	El proyecto considera la implementación de una acción de mejora digital para la gestión del almacén.	5
	El proyecto NO considera la implementación de mejoras digitales para la gestión de su negocio.	3

y/o perfil en redes sociales, alfabetización digital y manejo de redes sociales, técnicas digitales para la fidelización del cliente, posicionamiento en buscadores o campañas digitales.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Justificación de las inversiones y acciones de gestión empresarial (20%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
3 Justificación de las inversiones y acciones de gestión empresarial	Las inversiones y acciones de gestión empresarial planteadas en el proyecto, permiten evidenciar con real factibilidad un impacto positivo en términos de aumento de ventas, disminución de costos y/o aumento en el margen de contribución.	7
	Las inversiones y acciones de gestión empresarial planteadas en el proyecto, permiten evidenciar medianamente un impacto positivo en términos de aumento de ventas, disminución de costos y/o aumento en el margen de contribución.	5
	Las inversiones y acciones de gestión empresarial planteadas en el proyecto, permiten evidenciar escasamente un impacto positivo en términos de aumento de ventas, disminución de costos y/o aumento en el margen de contribución.	4
	Las inversiones y acciones de gestión empresarial planteadas en el proyecto, no evidencian un impacto positivo en términos de aumento de ventas, disminución de costos y/o aumento en el margen de contribución.	2

4. Identificación de oportunidades de negocios y/o problemática a resolver (20%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
4. Identificación de oportunidades de negocios y/o problemática a resolver	El formulario de postulación identifica claramente una oportunidad de negocio y/o una problemática real a resolver con el proyecto postulado (objetivo, actividades e inversiones) y las acciones a realizar.	7
	El formulario de postulación identifica una oportunidad de negocio y/o una problemática a resolver con el proyecto postulado (objetivo, actividades e inversiones), no obstante las acciones a realizar son medianamente claras.	5
	El formulario de postulación identifica escasamente una oportunidad de negocio y/o una problemática a resolver con el proyecto postulado (objetivo, actividades e inversiones).	4
	El formulario de postulación NO identifica una oportunidad de negocio y/o una problemática a resolver con el proyecto postulado (objetivo, actividades e inversiones).	2

ANEXO N° 7
CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA EN TERRENO

1. Mejoras en la imagen comercial del almacén (30%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
1. Acciones de mejoras interna y/o externas , tales como: habilitación de infraestructura, pintura de fachada letreros publicitarios, modernización de las estanterías, mejoramiento de la iluminación, u otras similares que impacten visible y notoriamente en las instalaciones del almacén, favoreciendo la experiencia de compra del cliente.	El proyecto considera acciones de mejoras que impactan visible y notoriamente la imagen externa e interna del almacén.	7
	El proyecto considera acciones de mejora que impactan débilmente la imagen externa e interna del almacén.	5
	El proyecto considera acciones de mejora, no obstante no impactan en la imagen externa y/o interna del almacén .	4
	El proyecto NO considera acciones de mejora que impactan la visualización externa e interna de la imagen del almacén.	2

2. Incorporación de nuevas líneas de productos y/o servicios al almacén (30%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
2. Nuevas líneas de productos y/o servicios al almacén , tales como: heladería, pastelería, carnicería, panadería, servicios de librería (fotocopiado, plastificado, impresión o similares), alimentos congelados, fiambrería, frutería, productos naturales, saludables y/o gourmet, caja vecina u otro con el cual se espera un impacto en las ventas y/o flujo de clientes.	El proyecto permitirá de forma concreta la incorporación de 2 o más nuevas líneas de productos y/o servicios al almacén, durante su ejecución.	7
	El proyecto considera la incorporación de una nueva línea de producto y/o servicio del almacén durante su ejecución.	4
	El proyecto NO considera la incorporación de nuevas líneas de productos y/o servicios al almacén durante su ejecución.	2

3. Criterios regionales de selección (40%).

Criterio 1	Nota	Medio de Verificación	Ponderación
Distancia entre el almacén y la capital de la provincia respectiva	7.0 (más de 30 kms)	Localización geográfica por google a partir de la dirección comercial registrada en carpeta tributaria.	20%
	1.0 (menos de 30 kms)		
Criterio 2	Nota	Medio de Verificación	Ponderación
La empresa cuyo representante legal No es de sexo registral femenino.	3.0	En caso que la empresa postulante sea persona natural, se verificara, a través, del carnet de identidad del representante legal del Almacén.	20%
La empresa cuyo representante legal es de sexo registral femenino. En caso de ser persona jurídica la postulante debe ser la representante legal y contar con al menos el 51% del capital social.	7.0	En caso que la empresa postulante sea persona jurídica, se verificara , a través, de su escritura pública de constitución o estatutos; y de las últimas modificaciones necesarias para la acertada determinación de la razón social, objeto, administración y representación legal	

ANEXO N° 8

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN REGIONAL

1. Incorporación de acciones de marketing digital (30%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
1. Acciones de marketing digital , tales como: promoción y difusión en redes sociales y/o web, capacitación y asistencia técnica en marketing digital, implementación de plataformas de contenido, sitio web y/o perfil en redes sociales, alfabetización digital y manejo de redes sociales, técnicas digitales para la fidelización del cliente, posicionamiento en buscadores o campañas digitales.	El proyecto considera la incorporación de 2 o más acciones de marketing digital .	7
	El proyecto considera la incorporación de una acción de marketing digital .	5
	El proyecto NO considera acciones de marketing digital .	2

2. Digitalización del almacén para la mejora de la experiencia de venta hacia el cliente (30%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
2. Digitalización para los procesos de venta , considerando las siguientes acciones: software y hardware para terminal de punto de venta (sistema informático o electrónico computarizado), medio de pago electrónico, boleta electrónica, nuevos canales de comunicación y/comercialización digital (WhatsApp, correo electrónico, entre otros)	El proyecto considera la incorporación de acciones de digitalización que favorecen notoriamente la mejora en la experiencia de venta hacia el cliente .	7
	El proyecto considera la incorporación de acciones de digitalización, no obstante, estas podrían no mejorar la actual experiencia de venta hacia el cliente .	5
	El proyecto NO considera la incorporación de acciones de digitalización para mejorar la experiencia de venta hacia el cliente .	2

3. Factibilidad de implementación del proyecto dadas las condiciones del almacén y del postulante (40%).

Ámbito	Descripción del criterio	Nota
3.1 Factibilidad de implementar el proyecto dadas las condiciones del almacén, considerando la infraestructura, recursos, entorno comercial, oportunidad de negocio, permisos de funcionamiento adecuados (o factibilidad de obtención).	Las acciones contenidas en el proyecto son factibles de implementar dadas las condiciones del almacén.	7
	Las acciones contenidas en el proyecto son mediamente factible de implementar y/o se detecta algún riesgo asociado , dadas las condiciones del almacén.	5
	Las acciones contenidas en el proyecto NO son factible de implementar dadas las condiciones del almacén.	2
3.2 Factibilidad de implementar el proyecto dadas las condiciones del postulante, considerando apropiación del proyecto postulado, conocimiento de la labor dentro del almacén, redes de trabajo y colaboración, habilidades y/o conocimientos, entre otros.	Las acciones contenidas en el proyecto son factibles de implementar dadas las condiciones del/la postulante.	7
	Las acciones contenidas en el proyecto son mediamente factible de implementar y/o se detecta algún riesgo asociado , dadas las condiciones del/la postulante.	5
	Las acciones contenidas en el proyecto NO son factible de implementar dadas las condiciones del/la postulante.	2

En todos los casos, la nota asignada a los proyectos en cada criterio, deberá ser consensuada entre los integrantes del CER.

ANEXO N° 9

GUIA DE PROYECTOS CON ENFOQUE SUSTENTABLE

¿Cuál es el objetivo de crear proyectos sustentables?

El objetivo de que la creación de proyectos tenga un enfoque sustentable es que se pueda generar un proyecto, donde el negocio y las actividades que lo componen puedan mirar paulatinamente a la sustentabilidad, ya sea; generando una nueva área de negocio, realizando la migración de un servicio, ajustando un producto hacia uno más sustentable, ejecutando actividades sustentables, compra de activos eficientes y/o la creación de guías de acciones y mejores prácticas con foco en la sustentabilidad. Lo anterior, siempre diseñando un enfoque sustentable para los ámbitos de; Eficiencia Energética, y/o Energías Renovables y/o Economía Circular. (Para conocer más, puedes hacer click en el siguiente link <https://capacitacion.sercotec.cl/portal/content/capsula-sustentabilidad>)

¿Cómo puedo migrar a la sustentabilidad?

Hay muchos negocios que poseen pequeñas acciones de sustentabilidad sin saberlo, es por ello que, una de las primeras acciones a realizar debe ser identificar estas acciones, generar un proyecto y de esta forma comenzar a implementarlas gradualmente en el tiempo. Existe un gran abanico de posibilidades de acciones sustentables a realizar según el rubro en el cual se inserte el negocio, sin embargo, en el siguiente listado podrás encontrar ideas generales de qué podrías realizar. Como consejo has una lluvia de ideas e identifica los aspectos más importantes para tu negocio.

1. EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍAS RENOVABLES

¿Qué puedo hacer en mi negocio?

- 1.1 Realización de acciones para disminuir costos energéticos, por ejemplo; cambio de letreros luminosos por opciones eficientes, recambio de luminarias a eficientes, habilitación y mejora de envolvente térmica, mejora en calefacción y enfriamiento, entre otras.
- 1.2 Realización de acciones para la implementación de componentes que mejoren la eficiencia energética en las instalaciones como lo es la implementación de **domótica**¹, migrando a un “negocio inteligente” ejemplos de ello son: automatizar la calefacción, el sistema eléctrico, las persianas, los artefactos eléctricos, el sistema de alarma, entre otros.

¹ Domótica: es el conjunto de tecnologías aplicadas al control y la automatización inteligente de un negocio o vivienda, que permite una gestión eficiente del uso de la energía, aporta seguridad y confort, además de comunicación entre el usuario y el sistema conectando los equipos a través de un centro de control (celular, Tablet, computador).

- 1.3 Realizar acciones de Eficiencia energética en el uso de maquinaria y equipamiento, por ejemplo; la compra de hornos eficientes, vitrinas eficientes, sistemas de aire acondicionado, entre otros.
- 1.4 Asesoría para la realización de **inventario energético**² en mi negocio con el fin de poder Identificar y cuantificar el potencial de ahorro de energía en las instalaciones y equipamiento energético y y evaluar las alternativas de mejora viables técnica y económicamente.
- 1.5 Asesoría para tener claro cómo migrar mi negocio a la utilización de combustibles más amigables.
- 1.6 Asesoría para saber cómo comprar equipamiento eficiente para mi negocio.
- 1.7 Asesoría para identificar que energía renovable es la más adecuada para mi negocio y como poder implementarla.
- 1.8 Asesoría para la creación de guías y/o capacitaciones en temáticas de; Conducción eficiente, Cómo disminuir los gastos energéticos en mi negocio, Eficiencia energética y energías renovables en los procesos productivos.

2. ECONOMÍA CIRCULAR

¿Qué puedo hacer en mi negocio?

- 2.1 Actividades que migren hace un modelo de gestión de sus residuos, ya sea implementación de compostaje, reducción, reutilización, reciclaje y/o valorización de residuos sólidos o líquidos.
- 2.2 Actividades relacionadas con la reducción de residuo ya sea por una baja en las mermas, valorización de residuos y/o transformación de un residuo en una nueva materia prima o subproducto.
- 2.3 Estudio de gastos operativos (optimización de logística, envases y embalajes, limpieza, gestión de residuos, negociación de precios de insumos, entre otros).
- 2.4 Realización de convenios y/o alianzas con otros empresarios para trabajar en conjunto en la gestión de residuos de sus procesos, productos y/o actividades relacionadas. Integrando siempre a la cadena el trabajo con proveedores sustentables.
- 2.5 Generación de envases y embalajes sustentables y/o eco-etiquetado.
- 2.6 Implementación de acciones para venta de productos a granel a través de envases reutilizables.
- 2.7 Diseño e implementación de servicios de reparación o arriendo de productos.

² Inventario energético: consiste en la identificación y medición desglosada de los principales elementos consumidores de energía en el negocio, por ejemplo, en las áreas de; alumbrado, calefacción, aire acondicionado, producción de agua caliente sanitaria (ACS), y otros consumos eléctricos. El inventario incluye aspectos técnicos como condiciones de funcionamiento, horarios, tipo de equipos, cantidad, consumos energéticos, tarifas eléctricas, entre otros.

2.8 Creación de guías y/o capacitaciones en:

- Estudio de generación interna y externa de residuos en mi negocio y como poder gestionarlos eficientemente en la cadena de utilización.
- Innovación y nuevas líneas de trabajo en base a la gestión de residuos.
- Identificación y categorización de proveedores según buenas prácticas ambientales.
- Cómo implementar compostaje y reciclaje en mi negocio desde la caracterización de residuos.

3. USO EFICIENTE DEL AGUA

¿Qué puedo hacer en mi negocio?

3.1 Compra e implementación de equipamiento eficiente para reducción de uso de recurso hídrico.

3.2 Creación de guías y/o capacitaciones en:

- Diseño de sistema de gestión hídrica, con la finalidad de un manejo óptimo del recurso y maximización de recursos económicos.
- Detección de oportunidades para la implementación de medidas para un mejor uso del recurso hídrico.
- Medición de huella hídrica en la producción de bienes y/o servicios.