**ANEXO Nº 12**

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL OPERADOR DE CENTRO DE NEGOCIOS**

**1. Dependencia jerárquica del Centro con la Institución que lo ampara.**

Describa cómo se vincula el Centro a la Institución que lo ampara, indicando la unidad estratégica de la cual dependerá para su funcionamiento autónomo, tanto en infraestructura como en recursos humanos, gestión administrativa, financiera y contable, etc.

|  |
| --- |
|  |

**2. Rol y funciones del Operador del Centro.**

Describa el rol y funciones que desarrollará el Operador del Centro, a través de su máximo representante, para asegurar el funcionamiento, gestión, ejecución presupuestaria, desempeño y resultados de impacto del centro postulado. De igual forma describa los compromisos que asumirá.

El representante del Operador del Centro deberá firmar carta adjunta al presente formulario, respaldando el compromiso técnico y económico asumido en la presente propuesta.

|  |
| --- |
|  |

**3. Descripción de la estructura administrativa para la operación del centro.**

**3.1. Antecedentes Jefe Proyecto y Asistente contable**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre Completo** | **Profesión** | **Ocupación actual** | **Correo electrónico/teléfono** |
| **Jefe de Proyecto** |  |  |  |  |
| **Asistente contable** |  |  |  |  |

Describa la modalidad de contrato, rol, funciones, planificación anual de tareas, acciones de seguimiento y monitoreo del Centro para jefe de proyecto

|  |
| --- |
|  |

Describa la modalidad de contrato, rol, funciones, planificación anual de tareas para el encargado financiero contable

|  |
| --- |
|  |

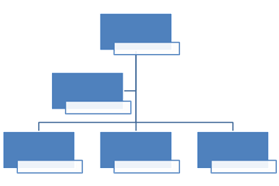
**3.2. Descripción de estructura y soporte operacional**

Describa cómo se administra el programa al interior de la institución que lo ampara de manera de asegurar una correcta y oportuna ejecución del programa; y facilitar la expedita gestión de los procesos involucrados (contabilidad, finanzas, compras, contratación y evaluación del recurso humano, entre otros), bajo cargo, costo y responsabilidad del Operador. Considere que el Operador debe disponer de una estructura de soporte, gestión, administración, contabilidad, entre otras, expedita y eficiente para el funcionamiento del Centro. A su vez señale los datos de Jefe de proyecto, y apoyo administrativo y contable, dentro de la estructura, rol y funciones, tareas a desarrollar.

|  |
| --- |
|  |

**4. Organigrama.**

Grafique la estructura organizacional del centro, desde la institución proponente hasta la estructura básica del recurso humano solicitado.

****

**5. Estados Financieros:**

Describa si la Institución cuenta con procesos de auditorías externas financieras. En caso de ser así, adjunte los estados financieros auditados del último año comercial.

|  |
| --- |
|  |