
FICHA

Pauta de actas

NOCIONES SOBRE ACTAS - ACUERDO

Un acta de acuerdo es un documento mediante el cual se certifica que un grupo de personas han tomado una resolución a la cual se ha llegado ya sea por una votación, por un pacto o a través de un convenio.

En un acta de acuerdo debe de especificarse claramente una serie de datos que sirven para darle la validez que se requiere para llevar a cabo las acciones que se acordaron y que dieron lugar a éste documento.

Entre la información que debe de contener un acta de acuerdo esta:

- › Lugar, fecha y hora en que se realizó el acuerdo.
- › Personas que estuvieron presentes.
- › Forma en que se llegó a la resolución tomada.
- › Condiciones del acuerdo, acciones que deben de seguirse.
- › Penalización en caso de que alguna de las parte incumpla con lo establecido en el documento (no se aconseja en esta fase del trabajo asociativo).
- › Nombre y firma de todas las personas presentes durante el proceso.

MODELOS DE ACTAS

Modelo de Acta de Intenciones (GAL)

El ____ de ____ del 2015 se reunieron en _____ los señores/as (_____, con el objeto de establecer los propósitos del grupo asociativo local, conformado por empresas y comercios del barrio comercial “_____”, en el marco del Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales ejecutado por SERCOTEC, llegando al siguiente Acuerdo:

“El grupo asociativo del barrio _____, tendrá como propósito

- › Trabajar asociativamente a fin de implementar mejoras en el área urbano-comercial definida _____; dirigidas a mejorar las perspectivas económicas de los empresarios/as y trabajadores/as del área.
- › Definir participativamente una estrategia común para el barrio comercial: “el sueño del barrio”;
- › Elaborar un plan de acciones comerciales y urbanas (PDCU) para el barrio comercial; que contemple la mejora de las empresas y comercios y de la oferta comercial del barrio; el mejoramiento del espacio público y la puesta en valor la identidad del barrio;
- › Establecer a mediano plazo una estructura de gerenciamiento común del barrio comercial, fundada en el trabajo asociativo y la cooperación público–privada, que asista en la implementación del plan (PDCU), gestione la imagen común, coordine las campañas de promoción, brinde servicios a los asociados; entre otras actividades .

Firman este acuerdo los señores/as, en representación de las empresas o comercios que se detallan al pie

Aclaraciones

Considerar el modelo propuesto sólo a modo de ejemplo de Acta-Acuerdo.

El grupo puede acordar sobre todos los ítems propuestos, sobre algunos de los ítems propuestos o sobre ítems diferentes, según su conformación e idiosincrasia, así como el desarrollo de la confianza entre sus integrantes.

Si se trata de personas jurídicas, tener en cuenta que el Acta la debe firmar el representante legal de la empresa o comercio.