



HERRAMIENTA

Entrevista de campo



Participantes

Empresas, agentes institucionales, vecinos, otros.



Materiales

Libreta para tomar notas, lápiz, grabadora de audio (opcional).



Tiempo

15 a 20 minutos.

El objetivo de la entrevista de campo es conversar con las personas del barrio y con los clientes que lo visitan. Se trata de una conversación uno a uno, que permitirá recoger información relevante para el desarrollo del proyecto. Además, estas entrevistas son una buena oportunidad para comunicar la iniciativa. La dinámica que se da en esta actividad supone una relación horizontal, una verdadera conversación, más flexible que el diálogo que se establece en una encuesta o en una entrevista estructurada. Tener presente que conversar con vecinos y clientes del barrio, permite saber cosas muy importantes: quién está ahí, cuáles son sus roles y relaciones y cuáles son sus valores y prejuicios.

Antes de partir

Será necesario definir qué información se quiere obtener a través de las entrevistas de campo. Estas entrevistas pueden aclarar información que quedó poco clara con otras herramientas o actividades, y también pueden aportar información nueva. El propósito que se tenga ayudará a preparar una breve pauta de preguntas. Esta pauta permitirá guiar la entrevista de manera que se ajuste al objetivo. Se pueden incluir preguntas sobre el comportamiento de la gente, sus preferencias y sus necesidades.

1 En primer lugar, es preciso identificar con qué personas se quiere hablar y contactarlas para acordar el día, la hora y el lugar en que se las entrevistará. Si se carece de sus datos de contacto, también se puede ir a lugares que frecuentan y preguntarles si tienen tiempo para conversar. Cuando se efectúa el contacto, es importante presentarse y explicar el objetivo de la entrevista dentro del proyecto que se está llevando a cabo. También es importante mencionar el tiempo estimado de duración de la conversación.

2 Iniciar la conversación a partir de las preguntas planificadas, pero siempre estar abierto a incorporar preguntas nuevas que puedan ir surgiendo en el transcurso de la conversación. A medida que las personas contesten, se debe ir anotando los puntos importantes en una libreta, cuidando que esto no interfiera la fluidez de la conversación.



RECOMENDACIÓN

Completar las notas o hacer la transcripción inmediatamente después de la entrevista le permitirá recordar mejor lo que le dijeron.

3 Al terminar la entrevista, agradecer la participación de los entrevistados e invitarlos a las futuras actividades del proyecto.

4 Antes de iniciar una nueva entrevista, completar las notas con temas importantes que no fue posible anotar durante la entrevista y que puedan ser relevantes para el desarrollo del proyecto.

Fuente

R. Sanmartín Arce (2000). La entrevista en el trabajo de campo. *Revista de Antropología Social*, vol. 9.